



Nr. 3221/06.10.2022

Dezbătut și avizat în CONSILIUL PROFESORAL din 06.10.2022
Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 10.10.2022



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITATEA EDUCAȚIEI - anul școlar 2021-2022-

*Director,
Prof. Elena Dalina RANCU*





Introducere

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul Colegiului Tehnic Reșița în anul școlar 2021-2022: *autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.*

Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

✚ **Capacitatea instituțională** a Colegiului Tehnic Reșița s-a reflectat în abordarea managerială pe cele două componente: strategică, prin:

- existența, structura și conținutul documentelor proiective,
- organizarea internă a unității școlare;
- funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;

operațională, prin:

- funcționarea curentă a unității de învățământ;
- existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației;
- asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară;
- asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;

✚ **Eficacitatea educațională** la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum:

- definirea și promovarea ofertei educaționale,
- existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității,
- proiectarea și realizarea curriculum-ului,
- evaluarea rezultatelor școlare a activității extracuriculare,
- activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ.



Scurtă descriere a unității de învățământ:

Colegiul Tehnic Reșița, unitate de învățământ reprezentativă pentru învățământul profesional și tehnic din județul Caraș-Severin, este situat în centrul orașului **Reșița** și deservește o zonă cu o rază de aproximativ 50 km. Instituția de învățământ a pregătit forța de muncă pentru unitățile economice din oraș. După anul 1990, datorită diversificării cererii pe piața muncii, reorientarea școlii a fost spre domenii și meserii pe care în trecut nu erau școlarizate.

De-a lungul timpului, unitatea de învățământ a avut mai multe denumiri, denumirea actuală, **Colegiul Tehnic** a provenit începând cu 1 septembrie 2011. Începând cu anul școlar 2019-2022, are loc ultima comasare, cu Colegiul Tehnic Cărașan.

Actualmente, Colegiul Tehnic Reșița este **singura unitate de învățământ cu profil tehnic de pe raza municipiului Reșița**,

Oferta de formare în care sunt școlarizați elevii a fost adaptată/diversificată în timp, în relație directă cerințele de pe piața muncii. În prezent, la Colegiul Tehnic Reșița sunt școlarizați elevi la învățământul dual și profesional, învățământul liceal tehnologic și învățământul postliceal, în **calificări profesionale acreditate** din domenii de pregătire: *mecanică, electromecanică, electric, electronică automatizări, estetica și igiena corpului omenesc, construcții, instalații și lucrări publice și industrie textilă și pielărie*. Sunt domenii dinamice, unice la nivelul județului, în continuă creștere și care corespund ofertei locurilor de muncă.

Pentru elevii școlarizați de la distanțe de zeci de km, școala oferă posibilitatea de **cazare gratuită** în internatul școlii cu o capacitate de 120 de locuri și **3 mese gratuite** la cantina cu 250 locuri. Cazarea și masa sunt asigurate de către Primăria Municipiului Reșița

Colegiul Tehnic este școala care generează așteptări înalte pentru fiecare elev ce-i trece pragul, indiferent de sex, religie, apartenență etnică, religioasă sau mediu de proveniență, promovează ideea că un elev este capabil să învețe, deoarece are posibilitatea de a alege un domeniu și ulterior o calificare dintr-o paletă variată oferită de școală.

Școala realizează activitatea instructiv – educativă cu cadre didactice calificate, cu pregătire psiho – pedagogică și de specialitate. De asemenea, are un personal administrativ competent.



Capitolul I

1. MISIUNEA ȘCOLII

”Școala noastră își propune să educe și să formeze tinerii astfel încât la absolvire, formarea lor profesională să conducă la integrarea pe piața muncii, iar brandul școlii să aibă recunoaștere internațională în concordanță cu cerințele țărilor din Uniunea Europeană”

Colegiul Tehnic Reșița urmărește crearea condițiilor pentru asigurarea egalității de șanse a tinerilor și a unei educații de calitate în scopul facilitării progresului școlar și formării unui absolvent capabil de inserție socială și profesională, adaptabil și flexibil la realitățile contextului național și european.

2. VIZIUNEA ȘCOLII **”ȘCOALĂ DESCHISĂ COMUNITĂȚII LOCALE SI REGIONALE” - ”O ȘCOALĂ EUROPEANĂ PENTRU VIITORUL TĂU, BRAND, COMPETENȚĂ PERFORMANȚĂ”**

Colegiul Tehnic Reșița își propune să asigure:

- ✓ **egalitatea de șanse** (principiu de bază al educației incluzive) și **susținerea elevilor din medii defavorizate** pentru asigurarea progresului și creșterea șanselor de reușită a acestora, diminuarea absenteismului și a abandonului școlar;
- ✓ **identificarea și dezvoltarea aptitudinilor și potențialului fiecărui elev**, adaptarea demersului didactic la particularitățile, nevoile și intereselor elevilor în scopul încurajării progresului școlar;
- ✓ **formarea și îmbunătățirea competențelor specifice învățării pe tot parcursul vieții** necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pentru continuarea studiilor universitare sau postliceale, integrarea pe piața muncii, adaptarea la un mediu dinamic și competitiv;
- ✓ **încurajarea respectului de sine și față de ceilalți în rândul elevilor**;
- ✓ **crearea de oportunități pentru educația formală, non-formală și informală axată pe promovarea culturii naționale și a valorilor europene** (toleranță, solidaritate, egalitate, libertate, drepturile omului etc.), dezvoltarea abilităților și competențelor considerate importante pe piața muncii în 2020 (*rezolvarea problemelor, gândirea critică, managementul oamenilor, coordonarea cu alții, inteligența emoțională, luarea deciziilor, negocierea, flexibilitatea gândirii*), dezvoltarea competențelor cheie stabilite la nivel european;
- ✓ **consolidarea unei culturi organizaționale care să promoveze valorile**, activitățile, tradițiile Colegiului în rândul elevilor, părinților, profesorilor, comunității locale, naționale, europene;
- ✓ **implementarea de parteneriate locale, naționale și europene** pentru promovarea valorilor europene, pentru asigurarea unei educații de calitate, pentru asigurarea progresului personal, socio și profesional și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;
- ✓ **consolidarea și promovarea imaginii liceului în comunitatea educațională** prin implementarea proiectelor europene;



- ✓ **consolidarea dimeniunii europene** a educației oferită de Colegiul Tehnic Reșița prin proiectarea și implementarea de proiecte europene, prin promovarea competențelor cheie europene, prin utilizarea produselor realizate în cadrul proiectelor europene.

3. ANALIZA SWOT (Analiza mediului intern și extern)

Pentru a realiza o bună diagnoză a Colegiului Tehnic, am apelat la metoda **SWOT**, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere: **Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații comunitare și sistemice.**

❖ PUNCTE TARI

Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitare și sistemice
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta curriculară a școlii diversificată pe profile/domenii/calificari, adaptate cu cererea de pe piața muncii; ▪ Accesul electronic la informații, resurse educaționale deschise (RED), <i>Repere metodologice</i>; ▪ Experiența didactică în dezvoltarea conținuturilor a cadrelor didactice; ▪ Utilizarea manualelor și auxiliarelor aprobate; ▪ Implicarea agenților economici parteneri ai școlii în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală (CDL-ului) (36 CDL-uri avizate de ISJ în anul școlar 2021-2022); 	<p>Personal didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incadrare cu personal calificat în proporție de 93 %; ▪ Personal didactic cu interes pentru perfecționare, dezvoltare profesională, inclusiv pentru activitatea on-line; ▪ Nr. important de cadre -resursă <ul style="list-style-type: none"> – 4 cadre didactice membre în în GLC pentru elaborarea/revizuirea curriculumului. – 9 metodisti, 6 profesori în Consiliile Consultative pe discipline; – 2 responsabili de Cercuri pedagogice (la nivelul ISJ CS); – 1 cadru didactic membru în Comisia Națională de Specialitate; – 2 cadre didactice - experți ARACIP; – 1 consilier școlar; ▪ Cadrele didactice dețin device-uri personale și competente în pedagogie digitală pentru susținerea lecțiilor în regim on-line; <p>Personal didactic auxiliar/ nedidactic:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internat școlar, cantina/cabinet medical/cabinet de consiliere în incinta școlii; ▪ Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale (reabilitare și dotare <i>corp A, corp B, internat, sală de sport și baza sportivă</i>); ▪ Platforma educațională G Suite for Education pentru susținerea activității on-line; ▪ Dotare cu echipamente IT noi (proiect ROSE, Primăria Municipiului Reșița și ISJ Caraș-Severin); – 70 tablete, 7 PC all in one 25 laptop-uri, 10 table interactive, 5 camere video-conferință; ▪ Transparență în realizarea achizițiilor și a cheltuirii banului public. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversificarea și susținerea învățământului dual cu implicarea Primăriei Reșița și a agenților economici; ▪ Colaborarea cu școlile gimnaziale din oraș și județ pentru promovarea ofertei educaționale a școlii; ▪ Parteneriate pentru instruirea practică a elevilor de la învățământul profesional și dual (30 de agenți economici);



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul didactic auxiliar/nedidactic deține calificare și experiență corespunzătoare postului ocupat; <p>Elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program de pregătire pentru Examenul de bacalaureat (prin proiectul ROSE); ▪ Rezultate bune la examenele de certificare (100 % în anul șc. 2020-2021 și 2021-2022); ▪ Participarea la mobilități prin proiectele ERASMUS+; 		
--	--	--	--

❖ PUNCTE SLABE:

Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitare și sisteme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară; ▪ Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne; ▪ Discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; ▪ Oferta limitată de auxiliare digitale, respectiv materiale on-line pentru anumite discipline tehnice; ▪ Folosirea tehnologiei digitale cu accent pe expunere și nu pe învățarea activ-participativă; ▪ Comunicare nerealizabilă a comisiei de curriculum, în urma aplicării noului ROFUIP, din care sunt scoși șefii de catedre / responsabili de arii curriculare; 	<p>Personal didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal fără studii corespunzătoare pentru specializările <i>Matematică / Construcții</i>; ▪ Implicare și inițiativă neuniformă a personalului în problemele școlii; ▪ Competențe reduse ale unor cadre didactice pentru aplicarea metodelor centrate pe elevi/ metode evaluare sumative; <p>Personal didactic auxiliar/ nedidactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrare sub normative la personalul auxiliar/personalul nedidactic, fapt ce determină supraîncărcarea fișei postului (datorită pensionărilor, a transferurilor); ▪ Lipsa unui laborant și a unui informatician; <p>Elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi cu rezultate slabe la învățătură în gimnaziu (jumătate nu au susținut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza materială /mijloacele de învățământ din atelierele de instruire practică sunt depășite și nu mai corespund cerințelor actuale de pe piața muncii; ▪ Fonduri insuficiente în vederea asigurării materialelor necesare pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ; ▪ Mobilierul unor săli de clasă este incomplet sau degradat parțial/total; ▪ Fondul de carte la biblioteca școlară nu este actualizat; ▪ Lipsa internetului din sălile /atelierele din corpul C; ▪ Insuficienta dotare a sălii de sport cu echipamente specifice noi și moderne; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angajarea sporadică a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare în folosul comunității, în activități de voluntariat; ▪ Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală; ▪ Blocaje în derularea protocoalelor privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local, din cauza pandemiei de covid 19;



	<p>Evaluarea Națională);</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Absenteism/abandon școlar în rândul elevilor de la liceu și învățământ profesional;▪ Lipsa unei baze de date cu evoluția absolvenților;▪ Elevi dezinteresați de școală, din cauza anturajului, nesupravegherii de către părinți, părinților plecați în străinătate;▪ Motivația scăzută și dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătire în vederea promovării examenului de Bacalaureat, neparticipare);▪ nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor, care nu au participat la Evaluarea Națională (în anul școlar 2022-2023, din 66 de elevi în clasa a IX-a doar 32 elevi au susținut EN) ;▪ populația școlară provenită din familii cu venituri mici;▪ programă școlară încărcată care nu răspunde interesului elevilor și cerinței pieței forței de muncă;▪ Nr. mare de absențe înregistrat de elevii ceea ce a dus la un număr mare de elevi exmatriculați, repetenți sau cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar 2021-2022 (74,32 % promovati, 25,68 % repetenți/exmatriculați)▪ Lipsa unei baze de date cu evoluția absolvenților, informațiile fiind culese prin diriginți;▪ Existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate	<ul style="list-style-type: none">▪ Nu se folosesc cu prioritate resurselor extrabugetare pentru achiziționare de material didactic▪ Lipsa resurselor digitale în biblioteca școlară și a unui sistem de videoconferință în sălile de clasă;▪ Amfiteatrul și corpul C nu au fost supuse unei reabilitări	
--	--	--	--



❖ OPORTUNITĂȚI

Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitare și sisteme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilitatea de informare /comunicare/consultanță cu instituțiile abilitate (I.S.J. CS, CNDIPT, ME; etc; ▪ Site-uri specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; ▪ Ofertă variată pentru formarea cadrelor didactice din partea CCD CS, în vederea aplicării la clasă a curriculumului; ▪ Definirea ofertei educaționale în raport cu solicitările operatorilor ec./așteptările comunității (clase de robotica), există doar în 4 scoli în țară ▪ Dezvoltarea parteneriatelor pentru instruire practică pentru elevii de la învățământul profesional și dual (30 de agenți economici); ▪ Popularizarea ofertei de formare a școlii (site-ul școlii, pag de facebook, portalul ISJ CS); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferte de formare continuă de la mai mulți furnizori (CCD CS, Centrul Universitar UBB din Resita etc.); ▪ Posibilitatea participării la mobilități prin proiectele ERASMUS+ pentru cadre didactice și elevi din școală; ▪ Programe de reconversie profesională/ de dobândire unei noi specializări; ▪ Sprijinirea elevilor prin acordarea diferitelor forme de sprijin financiar (<i>Bursa profesională, burse din partea operatorilor economici</i>); ▪ Implementarea proiectului ROSE-Schema de Granturi pentru Licee; ▪ Acordarea bursei REPOP de către Primăria Municipiului Reșița , pentru elevii din mediul rural școlarizați la Colegiul Tehnic Reșița; ▪ colaborare bună cu Primăria Municipiului Reșița; ▪ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile școlare, operatori economici, autoritățile publice locale, județene, naționale și internaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interes și sprijin din partea Primăria Reșița pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii; ▪ Intenția Primăria Reșița în accesarea fondurilor europene a laboratoarelor de Informatică și Electronică automatizări; ▪ Posibilitatea atragerii de fonduri extrabugetare; ▪ Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/ comunitatea europeană pe bază de proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angajarea elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare în folosul comunității; ▪ Reprezentarea comunității locale în structurile decizionale ale școlii (CA, CEAC); ▪ Dezvoltarea și valorizarea colaborării cu partenerii din Cipru, Spania, Franța; • Noi posibilități de promovare a ofertei de formare a școlii (site-ul școlii, pag de facebook, portalul ISJ CS);

❖ AMENINȚĂRI

Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitare și sisteme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa de atractivitate a carierei didactice pentru personalul tânăr, deși educația este 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificările frecvente ale legislației; mediul financiar rigid 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limite în asigurarea resurselor financiare și



<p>învățământului pe termen mediu și lung;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătirea și susținerea Examenului de Bacalaureat;▪ Scăderea populației școlare;▪ Esecul școlar, mulți elevi vin cu lacune mari din gimnaziu;▪ Imposibilitatea parcurgerii în totalitate a curriculumului din cauza pandemiei de covid 19, alternarea învățământului online cu cel cu prezență fizică;	<p>declarată prioritate națională; învățământul este ultima alternativă;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gradul de îmbătrânire al cadrelor didactice din școală: media de vârstă <i>51.16 ani</i> (bărbați), <i>50.25 ani</i> (femei);▪ Creșterea numărului familiilor monoparentale, cu părinții plecați în străinătate și a numărului elevilor din medii defavorizate;▪ Evoluție demografică defavorabilă;▪ Numărul mare de licee teoretice din oraș; Riscul nerealizării planului de școlarizare;▪ Percepția legată de învățământul profesional și tehnic;▪ Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;▪ Creșterea numărului familiilor monoparentale, cu părinții plecați în străinătate și a numărului elevilor din medii defavorizate;▪ Descreșterea populației datorită fenomenul migrației a absolvenților în țările din UE dar și interne;▪ Concurența cu alte școli și numărul mare de licee teoretice din oraș;▪ Riscul nerealizării planului de școlarizare, chiar dacă școala oferă formare în calificări unice la nivelul județului și sunt solicitate de piața muncii(<i>în dom. Electric, Construcții, Estetică, Industrie textilă</i>)	<p>și ostil;</p> <ul style="list-style-type: none">• Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul și a echipamentelor electronice;• Nr. mic de elevi, clase cu două calificări, resursa umană îmbătrânită determină limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (<i>costul standard/elev</i>);• Discordanța dintre nevoile, unele stringente, ale școlii și resursele financiare posibile (ex. <i>școala să asigure echipamente IT, consumabile pentru cadrele didactice</i>);• Concurența cu alte școli,• nerealizarea planului de școlarizare.)	<p>materiale necesare/alte priorități în utilizarea fondurilor proprii;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Concurența destul de mare pentru accesarea fondurilor europene;▪ Lipsa de interes a unor beneficiari ai procesului educațional de colaborare cu unitatea de învățământul
---	--	--	---



4. Analiza PESTE(L) - (Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Acțiune al Școlii în scopul maximizării rezultatelor.

Progresul tehnologic cunoaște un ritm tot mai accelerat la nivel mondial. Astfel rolul școlii este de a pregăti elevii pentru tehnologii și meserii noi, recent autorizate sau acreditate. Integrarea României în Uniunea Europeană oferă o seamă de oportunități inclusiv pe piața muncii, dar impune cu stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației.

În ultimii ani se constată o scădere a populației școlare și o creștere a abandonului școlar timpuriu. Există multe motive pentru care unii tineri renunță la educație înaintea terminării studiilor: *dificultăți de învățare, probleme sociale sau lipsă de motivație, de orientare sau de sprijin.*

Analiza PESTE(L) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Colegiului Tehnic Reșița:

Contextul politic

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: *descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;*
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ - *Strategia de dezvoltare a județului Caraș-Severin, Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Reșița, 2015 -2025, Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI), 2016-2025, Planul Local de Acțiune în Învățământ (PLAI) Caraș-Severin 2016-2025, Planul de acțiune al Școlii;*
- conceperea învățământului ca prioritate națională;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene);



- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, „Bursa profesională” acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță;
- existența programului ERASMUS+;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Contextul economic:

- efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2;
- procentul din produsul intern brut alocat învățământului;
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- aprecierea semnificativă și stabilitatea monedei naționale favorizează prevederile multianuale în bugete, acțiunile și obiectivele care se pot desfășura pe parcursul mai multor exerciții financiare;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- creșterea economică din ultimii ani și creșterea prognozată a acesteia pentru perioada următoare sporește interesul investitorilor români și străini și asigură finalitatea educațională pentru profilurile și specializările tehnice;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delincvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

Contextul social:

- fluctuațiile demografice influențează cifra de școlarizare a unității de învățământ;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școala asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;



- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Contextul tehnologic:

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

Contextul ecologic:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Contextul legislativ:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- O.M.E.C. nr.5487/ 31.08.2020 și OMS nr. 1494/ 31.08.2020 privind aprobarea Normelor privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19;
- GHIDUL pentru învățământul profesional și tehnic, anul școlar 2020- 2021;



- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033/29.08.2016 privind *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat*;
- OMEC nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea OMECTS nr. 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- O.M.E.N. nr. 3554/29.03.2017 privind *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional dual*;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. prin O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020, privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5545/2020 □ privind aprobarea *Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* ;
- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind *Modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional*;
- O.M.E.C.I. nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele IX-XII;
- O.M.E.C.I. nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X;
- O.M.E.C.I. nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI-XII;
- OMEN nr. 3593/18.06.2014-*Metodologia cadru privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri cadru de învățământ și programe școlare*, publicată în Monitorul Oficial nr. 490/02.07.2014;
- OMEN nr. 3914/18.05.2017-*„Reperete metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*;
- OMEN nr. 3502/29.03.2018-*Orientările metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional*;
- OME nr. 5.152 din 30 august 2021 privind aprobarea *graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022*;
- Ordinul ministrului Educației nr. 5549/2021 privind *structura anului școlar 2021-2022*;
- OMEC 3674/15.09.2021 privind *măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022*;
- OMEN nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, publicat în MO al României, partea I, nr.887/15.09.2021.



5. Principalele priorități privind activitatea

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2021-2022, echipa managerială s-a implicat activ, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv- educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

Odată cu începerea noului an școlar, comunicarea dintre părinți, elevi și profesori a devenit esențială pentru a asigura o înțelegere clară a ceea ce trebuia făcut, de către cine și cum. În vremuri de incertitudine, cum este pandemia de COVID-19, este cu atât mai important ca părinții să se implice în relația cu școala. Școala a menținut legătura permanentă cu părinții prin diriginți.

O comunicare bine stabilită între școală și părinți a asigurat un spațiu de ascultare a îngrijorărilor, feedback-ului, miturilor și zvonurilor privind COVID-19, precum și transmiterea de informații despre virus.

S-au aplicat măsuri în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru elevii și profesorii din unitatea noastră de învățământ precum:

- asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în unitatea de învățământ;
- organizarea programului de învățământ;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
- instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției;

Conducerea Colegiului Tehnic Reșița a avut în vedere următoarele *aspecte*:

- organizarea spațiilor - săli de clasă - astfel încât așezarea băncilor să asigure, pe cât posibil, distanțarea fizică;
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane;
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;

S-au realizat:

- ✓ pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- ✓ organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- ✓ validarea a situației școlare;
- ✓ asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii;
- ✓ evaluarea personalului didactic;



- ✓ elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

5.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2021-2022 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Organigrama instituției;
- Planul de acțiune al școlii (revizuite și actualizate);
- Planul operațional pentru anul școlar în curs;
- Programul managerial anual;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Statul de funcții;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- Fisele de evaluare a personalului unității școlare;
- Regulamentului intern;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Tehnic Reșița;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;
- Raportul Anual de Evaluare Internă în baza de date a ARACIP pentru anul școlar precedent (2021-2021) și inițializarea RAEI pentru anul în curs (2021-2022);

5.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

- Membrii Consiliului de Administrație, cadre didactice, au fost aleși în Consiliul Profesoral;
- Au fost stabilite comisiile cu caracter permanent și temporar;
- Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;



- S-a urmărit asigurarea aplicării planului-cadru, a programelor școlare și a metodelor privind evaluarea rezultatelor școlare;
- S-au efectuat asistențe la ore de către directori și șefii de comisii metodice;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform ROFUIP;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ CS, ME și autoritatea locală ;

Repartizarea responsabilităților

- S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de profesori-diriginți la clase, responsabilii comisiilor de lucru, cu caracter permanent și temporar au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.
- S-au organizat angajări pe posturi vacante didactice și nedidactice, pe baza de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

Organizarea timpului

- Unitatea de învățământ a funcționat în anul școlar 2021-2022 în două schimburi;
- Orarul școlii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă dar, a suportat modificări impuse de mobilitatea personalului didactic sau a funcționării unor cadre didactice cu normă în două sau mai multe unități de învățământ.
- Compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum și cabinetul de consiliere școlară au funcționat după un program aprobat de conducerea Colegiului Tehnic Reșița.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor



- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială, prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale. Astfel:
 - au fost efectuate asistențe la ore, conform fișei postului;
 - evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor

Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate. Astfel, pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
 - S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor;
 - Disfuncțiile sporadice apărute din cauza dificultății lucrului pe platforma Google Classroom au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere;

Autoevaluarea activității manageriale.

- Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile ME, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Caraș-Severin. A cooperat continuu cu Consiliul Școlar al Elevilor, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii;
- Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale;
- Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație sau făcut analize și evaluări pe diverse domenii ale



- procesului de învățământ și ale compartimentelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare;
- În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor și de solicitările operatorilor economici;
 - În întâlnirile on line cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții , au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentantului părinților în Consiliul de administrație;
 - Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul;
 - Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale;
 - Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale;
 - Ca punct tare al întregii activități manageriale a fost și coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate;
 - În anul școlar 2021-2022, unitatea noastră a fost supusă inspecției de specialitate , derulată de către ISJ Caraș-Severin, conform Deciziei ISJ CS cu nr. 512/02.05.2022;

Puncte tari

- ✓ Transparență în toate activitățile întreprinse;
- ✓ Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali;
- ✓ Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii;
- ✓ Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- ✓ Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii ,părinții partenerii sociali;
- ✓ Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar, datorate perioadei pandemiei și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor;
- ✓ Coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate.

Puncte slabe

- ✓ Neaplicarea de suficiente sancțiuni disciplinare elevilor si cadrelor didactice care au determinat un climat impropriu desfășurării activității instructiv-educative. Se știe că in perioada de învățare on line unii elevi nu au frecventat cursurile, iar unii profesori nu au desfășurat ore pe platforma Google Classroom, preferând comunicarea pe whatsapp.
- ✓ Insuficienta activitate a membrilor unor comisii de lucru;



-
- T.1. Creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
 - T.2. Asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate
 - T.3. Creșterea nivelului de pregătire profesională a resurselor umane pentru asigurarea unei educații de calitate
 - T.4. Consolidarea culturii organizaționale și realizarea unui marketing educațional de calitate
 - T.5. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile elevilor și cerințele pieții muncii;
 - T.6. Dezvoltareadimensiunii europene a educației;



CAPITOLUL II RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

II. 1. Evoluția efectivelor de elevi

- În cea mai mare parte relația se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, punctualitate, decentă, politețe, conduita morală;
- Majoritatea cadrelor didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respect reciproc, dorința de autodepășire;

	2017	2018	2019	2020	2021
Nr total elevi (din care)	594	560	816	768	658
Liceu zi					82
clasa a IX-a			27	20	0
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	-	11	-
<i>Tehnician electromecanic</i>	14	-	-	9	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	27	-	-
<i>Tehnician electrician electronist auto</i>	-	-	-	-	-
<i>Coafor stilist</i>	15	14	-	-	-
<i>Tehnician desenator construcții și instalații</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician designer vestimentar</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician operatori roboți industriali</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	-	11	-	-	-
clasa a X-a				25	16
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	-	-	10
<i>Tehnician electromecanic</i>	10	13	-	-	6
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	-	25	-
<i>Tehnician electrician electronist auto</i>	11	-	-	-	-
<i>Coafor stilist</i>	-	13	10	-	-



<i>Tehnician desenator construcții și instalații</i>	-	-	10	-	-
<i>Tehnician designer vestimentar</i>	-	-	6	-	-
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	-	-	7	-	-
<i>Tehnician operatori roboți industriali</i>	-	-	-	-	-
clasa a XI-a					32
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	20	-	-	-	-
<i>Tehnician electromecanic</i>	23	11	15	-	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	-	-	32
<i>Tehnician electrician electronist auto</i>	-	13	-	11	-
<i>Coafor stilist</i>	-	-	14	10	-
<i>Tehnician desenator construcții și instalații</i>	-	-	-	10	-
<i>Tehnician designer vestimentar</i>	-	-	-	11	-
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	-	14	-	-
<i>Tehnician instalator pentru construcții</i>	-	-	7	-	-
<i>Tehnician operatori roboți industriali</i>	-	-	-	-	-
clasa a XII-a					34
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	16	16	-	-	-
<i>Tehnician electromecanic</i>	-	19	10	14	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician electrician electronist auto</i>	-	-	-	-	8
<i>Coafor stilist</i>	-	-	-	12	9
<i>Tehnician desenator construcții și instalații</i>	-	-	-	-	9
<i>Tehnician designer vestimentar</i>	-	-	7	-	8
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	-	14	13	-
<i>Tehnician instalator pentru construcții</i>	-	-	-	7	-
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	15	-	-	-	-
<i>Tehnician electrician electronist auto</i>	-	-	9	-	-
<i>Tehnician operatori roboți industriali</i>	-	-	-	-	-
Învățământ profesional/dual					224
clasa a IX-a					51



<i>Mecanic auto</i>	15	14	12	18	12
<i>Sudor</i>	13	16	15	10	13
<i>Electrician constructor</i>	12	15	15	17	12
<i>Operator la mașini cu comandă numerică</i>	-	12	10	-	11
<i>Lăcătuș mecanic prestări servicii</i>	13	-	15	11	-
<i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	-	-	-	10	-
<i>Confecționar produse textile</i>	-	-	14	11	-
<i>Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist</i>	-	17	14	15	15
<i>Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze</i>	-	-	-	-	-
<i>Strungar</i>	-	-	-	-	-
<i>Electromecanic utilaje și instalații industriale</i>	-	-	-	-	-
<i>Oțelar</i>					
clasa a X-a					82
<i>Mecanic auto</i>	17	14	14	12	18
<i>Sudor</i>	-	12	11	11	8
<i>Electrician constructor</i>	10	10	10	15	15
<i>Operator la mașini cu comandă numerică</i>	11	-	11	9	-
<i>Lăcătuș mecanic prestări servicii</i>	-	10	-	14	8
<i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	-	-	10	-	10
<i>Confecționar produse textile</i>	-	-	9	12	8
<i>Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist</i>	-	-	12	14	15
<i>Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze</i>	-	-	10	-	-
<i>Strungar</i>	-	-	-	-	-
<i>Electromecanic utilaje și instalații industriale</i>	-	-	-	-	-
<i>Oțelar</i>	-	-	-	-	-
clasa a XI-a					79
<i>Mecanic auto</i>	14	15	14	14	11
<i>Sudor</i>	11	-	10	-	10
<i>Electrician constructor</i>	-	11	8	10	15
<i>Operator la mașini cu comandă numerică</i>	-	11	-	11	10



<i>Lăcătuș mecanic prestări servicii</i>	-	-	10		12
<i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	-	-	9	9	-
<i>Confecționar produse textile</i>	-	-	13	6	8
<i>Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist</i>	-	-	-	9	13
<i>Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze</i>	-	-	-	-	-
<i>Strungar</i>	-	-	-	-	-
<i>Electromecanic utilaje și instalații industriale</i>	-	-	-	9	-
<i>Electrician exploatare joasă tensiune</i>	12	-	-	-	-
<i>Oțelar</i>	-	-	-	-	-
LICEU SERAL					
clasa a IX-a					
<i>Tehnician electromecanic</i>	28	-	28	39	25
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	26	-	-	-
clasa a X-a					
<i>Tehnician electromecanic</i>	26	27	-	32	34
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	24	-	-
<i>Tehnician în construcții și lucrări publice</i>	-	-	17	-	-
clasa a XI-a					
<i>Tehnician electromecanic</i>	28	30	34		30
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	-	-		30
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	-	-	-		30
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	-	28	-
<i>Tehnician transporturi</i>	30	-	-	29	-
<i>Tehnician în construcții și lucrări publice</i>	-	-	25	25	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	29	-	-	-
clasa a XII-a					
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	-	-	19
<i>Tehnician transporturi</i>	-	18	-	-	20
<i>Tehnician în construcții și lucrări publice</i>	-	-	17	22	13
<i>Tehnician electromecanic</i>	-	19	15	27	-
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	15	-	-	-	-



<i>Tehnician metrolog</i>	16	-	-	-	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	10	-	-
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	-	-	-	-	-
clasa a XIII-a					
<i>Tehnician electromecanic</i>	19	-	15	18	26
<i>Tehnician în construcții și lucrări publice</i>	-	-	18	18	19
<i>Tehnician transporturi</i>	20	-	16	-	-
<i>Tehnician proiectant CAD</i>	-	-	-	7	-
<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>	-	12	-	-	-
<i>Tehnician metrolog</i>	-	14	-	-	-
<i>Tehnician operator tehnică de calcul</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician transporturi</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician în instalații electrice</i>	-	-	-	-	-
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL					106
Anul 1					
<i>Tehnician operator mașini cu comandă numerică</i>	27	28	27	24	28
<i>Tehnician aparate electromedicale</i>	23	25	27	23	23
<i>Tehnician electroenergetician</i>	21	25	-	-	23
<i>Creator - proiectant îmbrăcăminte</i>	-	-	20	17	-
<i>Proiectant decorațiuni interioare</i>	-	-	29	17	-
<i>Mastru construcții civile industriale și agricole</i>	-	-	29	-	-
<i>Mastru mecanic</i>	21	-	-	-	-
Anul 2					
<i>Tehnician operator mașini cu comandă numerică</i>	-	-	-	-	-
<i>Tehnician aparate electromedicale</i>	13	16	14	16	9
<i>Tehnician electroenergetician</i>	15	11	13	-	-
<i>Creator - proiectant îmbrăcăminte</i>	-	-	13	10	11
<i>Proiectant decorațiuni interioare</i>	-	-	13	18	12
<i>Mastru construcții civile industriale și agricole</i>	-	-	16	18	-



<i>Tehnician tehnolog mecanic</i>	15	-	-	-	-
<i>Maistru mecanic</i>	15	13	-	-	-

Populația școlară în anul școlar 2021-2022:

CLASA	CALIFICAREA	TOTAL ELEVI	FETE	BĂIEȚI
LICEU ZI				
X/1	Tehnician electromecanic	6	0	6
	Tehnician operator tehnică de calcul	10	4	6
XI/1	Tehnician proiectant CAD	32	8	24
XII/1	Tehnician electrician electronist auto	8	1	7
	Coafor stilist	9	8	1
XII/2	Tehnician design vestimentar	8	7	1
	Tehnician desenator construcții și instalații	9	1	8
TOTAL		82	29	53
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL				
IX/1	Operator CNC	11	0	11
	Frizer, coafor stilist	15	14	1
IX/2	Electrician constructor	12	0	12
	Sudor	13	2	11
IX/3	Mecanic auto	12	0	12
X/2	Mecanic auto	1	0	18
X/3	Electrician constructor	15	0	15
	Mecanic utilaje și instalații industriale	10	1	9
X/4	Sudor	8	0	8
	Confecționar produse textile	8	7	1
X/5	Lăcătuș mecanic prestări servicii	8	0	8
	Frizer, coafor stilist	15	15	0
XI/2	Electrician constructor	15	0	15



	Mecanic auto	11	1	10
XI/3	Operator CNC	10	1	9
	Frizer, coafor stilist	13	11	2
XI/4	Sudor	8	0	8
	Confecționer produse textile	8	7	1
XI/5	Lăcătuș mecanic prestări servicii	12	0	12
TOTAL		224	59	163
LICEU SERAL				
IX A	Tehnician electromecanic	25	16	9
X A	Tehnician electromecanic	34	21	13
XI A	Tehnician electromecanic	29	14	15
XI B	Tehnician instalații electrice	29	8	21
XI C	Tehnician MIR	31	4	27
XII A	Tehnician operator tehnică de calcul	19	12	7
XII B	Tehnician constructor	13	6	7
XII C	Tehnician în transporturi	21	0	21
XIII A	Tehnician electromecanic	26	8	18
XIII B	Tehnician construcții publice	19	10	9
TOTAL		246	99	147
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL				
PL I/1	Tehnician operator CNC	28	3	25
PL I/2	Tehnician aparate electro medicale	23	7	16
PL I/3	Tehnician electro-energetician	23	5	18
PL II/1	Tehnician aparate electro-medicale	9	2	7
PL II.2	Creator proiectant îmbrăcăminte	11	7	4
PL II/3	Proiectant decorațiuni interioare	12	4	8
TOTAL		106	28	78
TOTAL școală		658	217	441

CONCLUZII privind efectivele de elevi:**Număr total de elevi în ianuarie 2022: 658 elevi****Număr total de formațiuni / clase în ianuarie 2022: 31 clase****II. 2. Resursa umană din școală**

Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a Colegiului Tehnic Reșița a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a centrat atenția asupra:

- ✓ Utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare a fiecărui angajat;
- ✓ Investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;
- ✓ Estimării necesarului de competențe pentru intervalul următor.

a. Numărul de posturi în 2022/ previzionate pentru 2023:*Numărul de posturi (didactic + did aux + nedid) în 2022: 74,94 posturi*

- număr posturi personal didactic-56, 94 posturi
- număr posturi personal didactic auxiliar - 8
- număr posturi personal nedidactic -10

*Previzionate pentru 2023 (didactic+did aux+nedid) în 2022: 79 posturi**55 10 14***b. Numărul de cadre didactice (se vor prezenta numeric următoarele informații):****c. Personal didactic pe discipline**

Disciplina	Nr. personal
Limba și literatura română	3
Limba franceză	2
Limba engleză	2
Matematică	2



Fizică	1
Chimie	2
Biologie	1
Economie, economie aplicată	1
Istorie	1
Geografie	1
Educație fizică	1
Religie	1
Socio Umane	1
Consilier școlar	1
Tehnologia informației și comunicării	1
Tehnologii - mecanică	8
Tehnologii- Electromecanică	3
Tehnologii- Electrotehnică	2
Tehnologii- electronică automatizări	1
Tehnologii-- construcții	3
Tehnologii - confecții textile	2
Tehnologii -Estetica și îngrijirea corpului omenesc	1
PIP- mecanică	5
PIP- electromecanică	2
PIP -construcții	1
PIP- Estetica și îngrijirea corpului omenesc	1
PIP- Confecții textile	2

d. Personal didactic pe grade didactice:

Doctorat	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutant
3	38	4	2	6

Număr total de cadre didactice: 57

Număr de norme întregi/posturi: 58,94



Număr de cadre didactice /nivel de învățământ: LICEAL= 57
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ: 50
Număr de titulari: 40
Număr de cadre calificate: 52
Personal didactic necalificat: 2
Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică): 8 - concurs suplinire

e. Personal didactic auxiliar (număr posturi, nr angajați, necesar de personal):

- număr posturi: **7,00**
- nr. angajați: **7**
- necesar de personal: **3**

f. Personal nedidactic (număr posturi, nr angajați, necesar de personal)

- număr posturi: **10,00**
- nr. angajați: **10**
- necesar de personal: **4**

II.3. Baza materială

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul laboratorului/cabinetului	Număr spații	Suprafață (mp)
Săli de clasă /cabinete/laboratoare			36 din care	
1.	Săli de clasă		13	1240 mp
1.	Cabinete	Lb.română 2; Lb.franceză 2; Lb.engleză 2; Lb.germană 1; Matematică 2; Istorie 1; Geografie 1; Religie 1; Metodică 1; CEAC 1; Mecanică 2; Consilier scolar	17	1240 mp
2.	Laboratoare	1. Laborator chimie 2. Laborator Informatică 3. Laborator Informatică 4. Laborator Legislație rutieră 5. Laborator biologie 6. Laborator fizică	6	– 71 mp – 48 mp – 48 mp – 48 mp – 48 mp – 71 mp



3.	Ateliere	1. Atelier Electric –24 posturi de lucru 2. Atelier Mașini electrice –24 posturi de lucru 3. Atelier Prelucrări mecanice –24 posturi de lucru 4. Atelier Mecanic –24 posturi de lucru 5. Atelier Mecanic –24 posturi de lucru 6. Atelier Prelucrări prin așchiere –12 posturi de lucru 7. Atelier Estetica și igiena corpului omenesc 8. Atelier Textilă și pielărie 9. Atelier Construcții, instalații și lucrări publice	9	– 70 mp – 70mp – 70 mp – 70 mp – 70 mp – 128,29 – 70 mp – 70 mp
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	-	1/1	574.6 mp
5.	Spații de joacă	-	2 (Fotbal,Baschet)	1450 mp
TOTAL				
Spatii de cazare si/sau masa elevi				
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)	
1.	Cămin	1	2617	
Nr. crt.	Tipul de spațiu în camin	Număr Spații/ Nr. de elevi per spatiu	Suprafață (mp)	
1.1.	Camere cazare/Dormitoare	39 camere/4elevi	36 mp	
1.2.	Spatii de lectură	3	36 mp	
1.3.	Spatii de recreere	-	-	
1.4.	Băi	3	30 mp	
1.5.	WC-uri	3	26 mp	
2.	Cantină	-	-	
2.1.	Bucătărie	-	-	
2.2.	Loc de servit masa	-	-	
2.3.	Bai	-	-	
2.4.	WC-uri	-	-	



TOTAL			
Spatii auxiliare			
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul laboratorului/cabinetului	Număr spații
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	-	1
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	1
6.	Spații sanitare	-	1
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	
TOTAL			3
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2- Secretar șef/Secretar	20/42
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2 -Director/Director adjunct	32/28
3.	Contabilitate	1	24
4.	Casierie	1	18
5.	Birou administrație	1-Adm.patrimoniu	18
6.	Cancelarie	1	72
TOTAL			

II.4. Analiza incidentelor de violență din unitatea de învățământ

În anul școlar 2021-2022 nu au fost/au fost înregistrate acte de violență în unitatea de învățământ și nici în proximitatea școlii. Unitatea de învățământ dispune: *de pază proprie, organizată în 3 schimburi; supraveghere video și organizarea serviciului pe școală.*

În conformitate cu Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, la nivelul Colegiului Tehnic Reșița a fost elaborat **Planul de măsuri pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul Colegiului Tehnic Reșița.** Există **Registru de evidență a incidentelor în școală și Registrul de evidență a elevilor problemă.**

Pentru preîntâmpinarea incidentelor de violență din unitatea de învățământ, periodic au avut loc acțiuni în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin.



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni
1	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	<p>Diagnoza stării de siguranță a unității școlare</p> <p>Reglementarea accesului în școală</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea riscurilor la securitatea fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor. 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului. 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar 2021-2022. 5. Asigurarea continuității efectuării serviciilor pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ). 6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia. 7. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală prin profesorii de serviciu. 8. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea unității în afara programului de cursuri.
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruirea personalului cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 2. Realizarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sălile de clasă. 3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic de urgență. 4. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și proceduri de acces în școală. 2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video. 3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul de vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către personalul de serviciu. 4. Luarea unor măsuri imediate de către profesorul de serviciu, în conformitate cu



			procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei <i>Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară</i>, în conformitate cu prevederile 5447/2020, cu completările și modificările ulterioare; 2. Comisiile pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară. 3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii incendiilor etc. 6. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență. 7. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor. 8. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu 2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora 3. Afișarea atribuțiilor la avizier. 4. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală.
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situații de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor 3. De protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă. 4. Afișarea , la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență



7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea Frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență.2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare .3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor.4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP.5. Verificarea ținutei elevilor.6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți.7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative.8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sancționarea abaterilor).9. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor.10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină pe timpul orelor.11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unităților școlare.12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delicvenței juvenile și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi.
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și anti victimă a elevilor	<ol style="list-style-type: none">1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activității educativ-preventive în unitățile de învățământ.2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare.3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni.4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi.5. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.6. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență.



			<p>7. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/2003.</p> <p>8. Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții, a reprezentanților poliției.</p> <p>9. Organizarea și colaborarea cu autoritățile publice locale sau organizațiile non-guvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber.</p> <p>10. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire.</p> <p>11. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.</p>
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficienței constatate.</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri.</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>

II.5. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

– OLIMPIADE

+ **Etapa județeană:**

➤ *Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii”*

Nr. Crt.	Domeniu	Clasa	Numele și prenumele elevului	Cadrele didactice care au pregătit elevii	Locul/Premiul
1.	Mecanică	XI	KERESZTES A.S. ALEXANDRU-FLORIN	Prof. Roșu Daniela Prof. Wetternek Mihaela	I



				Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen	
2.	Construcții, instalații și lucrări publice	XII	RADU F.M. GABRIEL-MARIAN	Prof. Manu Elena Felicia Prof. Wetternek Mihaela	I
3.	Construcții, instalații și lucrări publice	XII	RADU GH. SERGIU RADU	Prof. Manu Elena Felicia Prof. Wetternek Mihaela	II
4.	Construcții, instalații și lucrări publice	XII	UNGUREANU L. DRAGOS MIHAI	Prof. Manu Elena Felicia Prof. Wetternek Mihaela	III

➤ *Concursul pe meserii pentru învățământul profesional*

Nr. crt.	Calificarea profesională	Clasa	Numele și prenumele elevului	Cadre didactice care au pregătit elevii	Locul/ premiul
1.	Mecanic auto	XI	FARA A.A. DAVID ȘTEFAN	Prof. Roșu Daniela PIP. Rață Sorell PIP. Banac Gheorghe	I
2.	Mecanic auto	XI	NEGRU P.C. CĂTĂLIN - VASILE	Prof. Roșu Daniela PIPf. Rață Sorell PIP. Banac Gheorghe	III
3.	Mecanic auto	XI	COTRÎGĂȘANU M. SEBASTIAN-IOAN	Prof. Roșu Daniela PIP. Rață Sorell PIP. Banac Gheorghe	Mențiune
4.	Frizer, coafor stilist	XI	STÎNGU I.S. SORINA ELENA - GABRIELA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia MI. Eneșel Maria	I
5.	Frizer, coafor manichiurist, pedichiurit	XI	RUS P. ANA-MARIA ROXANA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia MI. Eneșel Maria	II
6.	Frizer, coafor manichiurist, pedichiurit	XI	BELOESCU P. MARIANA PATRICIA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia MI. Eneșel Maria	III
7.	Frizer, coafor manichiurist, pedichiurit	a XI-a	LOGOȘ M. CRISTIAN	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia Prof. Eneșel Maria	Mențiune



8.	Frizer, coafor manichiurist, pedichiurist	a XI-a	MIHALI G. GABRIELA DAIANA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia Prof. Eneșel Maria	Mențiune
----	---	--------	------------------------------	--	-----------------

Etapa Națională:

➤ *Olimpiada la disciplinele din aria curriculară ” Tehnologii”*

Domeniu	Clasa	Numele și prenumele elevului	Cadrele didactice care au pregătit elevii	Locul/ Premiul
Mecanică	XI	KERESZTES A.S. ALEXANDRU-FLORIN	Prof. Roșu Daniela Prof. Wetternek Mihaela Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen	I

➤ *Concursul pe meserii pentru învățământul profesional*

Calificarea profesională	Clasa	Numele și prenumele elevului	Cadre didactice care au pregătit elevii	Locul/ premiul
Mecanic auto	a XI-a	FARA A.A. DAVID ȘTEFAN	Prof. Roșu Daniela PIP. Rață Sorell PIP. Banac Gheorghe	Premiul special
Frizer, coafor manichiurist, pedichiurist	a XI-a	STÎNGU I.S. SORINA ELENA - GABRIELA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia MI. Eneșel Maria	Locul 17

- *Concursul „ȘTIU ȘI APLIC” din cadrul Campaniei naționale „Valențele culturale ale securității și sănătății în muncă pentru formarea unei culturi de prevenire în rândul tinerilor din licee și școli profesionale”*

Etapa județeană:



Nr. crt.	Locul/ premiul	Echipaj	Clasa	Cadrul didactic responsabil
1.	Premiul II	FOTA CĂTĂLIN	a XI-a	Prof. Roșu Daniela Giorgiana
		CONACHE ANTONIO	a XI-a	
2.	Premiul II	RADU F.M. GABRIEL-MARIAN	a XI-a	Prof. Wetternek Mihaela
		IANCU ALEXANDRU	a IXII-a	

– CONCURSUL JUDEȚEAN CU PARTICIPARE INTERJUDEȚEANĂ „TEHNICĂ ȘI CREATIVITATE”

✚ Învățământ liceal:

Domeniul	Premiul	Numele și prenumele elevului	Cadre didactice responsabile
Mecanică	I	JARCU ROBERT-ADRIAN KERESZTES A.S. ALEXANDRU- FLORIN	PIP Rață Sorell Ovidiu PIP Atinge Gigi Prof. Wetternek Mihaela Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen
	II	KERESZTES A.S. ALEXANDRU- FLORIN TATAR C.C. ALEXANDRU- CRISTIAN	Prof. Wetternek Mihaela Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen
	III	MORARU F. FLAVIUS-ANDREI ROȘIAN I. GEORGE-MARIAN	Prof. Wetternek Mihaela Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen
	Mențiune	CRECION I. ANDREEA-ANA MUSTEȚI V.M. VALERIA- ROXANA	Prof. Wetternek Mihaela Prof. Humiță Alina Prof. Miloș Maria Carmen
Electronică automatizări	II	IANEȘ COSTESCU RAFAEL EDUAR CURAC ANTONIO	Prof. Păun Rusalin Lucian PIP Știube Cristian Gheorghe
Electric / Electromecanic:	I	GĂRNEȚ ALBERTO EMANUEL	PIP Știube Cristian Gheorghe



		LAEȘ - RUESCU ILIE MIODRAG	Prof. Vesa Rodica
Construcții și lucrări publice	I	RADU GABRIEL MARIAN GUIA PATRICIA	Prof. Wetternek Mihaela PIP Știube Cristian Gheorghe
	II	FLOREA R. RAUL-IONUȚ RADU GH. SERGIU-RADU	Prof. Wetternek Mihaela PIP Știube Cristian Gheorghe
	III	FLOREA R. RAUL-IONUȚ	Prof. Wetternek Mihaela PIP Știube Cristian Gheorghe

✚ **Învățământ profesional:**

Domeniul	Premiul	Numele și prenumele elevului	Cadre didactice responsabile
Mecanică	I	FOTA CĂTĂLIN RADU ALEXANDRU COSMIN TURCU LUCIAN GABRIEL	Prof. Roșu Daniela Giorgiana PIP Banac Gheorghe
	II	BULZAN ADELIN FLORENTIN CIMPONERI SILVIU MIHAI DIADIO MARIUS LUCIAN STOICA LIVIU DORU	Prof. Roșu Daniela Giorgiana PIP Banac Gheorghe
	III	IONESI ALEX-FERNANDO GEORGESCU RAMON GABRIEL LUDVIG DARIUS	Prof. Roșu Daniela Giorgiana PIP Banac Gheorghe
	Mențiune 1	OPRINA FLAVIUS PATRICIU MINEU FLAVIUS MUNTEAN SILVIU OCTAVIAN	Prof. Roșu Daniela Giorgiana PIP Banac Gheorghe
	Mențiune 2	BOCEAN ILIE SCHINTEIE COSMIN NICU RADU ALEXANDRU COSMIN	Prof. Roșu Daniela Giorgiana PIP Banac Gheorghe
Estetica și igiena corpului omenesc	I	BODĂESCU LAURA DIIA DARIA	Prof. Culhavi Cîrtog Claudia Delia MI Eneșel Marie
Textile-pielărie	I	COZMA MIRABELA VERDEȘ LIDIA GROSU ANDRADA	Prof. Rancu Elena Dalina PIP Vladu Irina
	II	CONSTANTIN ELISA	Prof. Rancu Elena Dalina



		VERDEȘ LIDIA	PIP Vladu Irina
	III	COZMA MIRABELA	Prof. Rancu Elena Dalina PIP Vladu Irina

CAPITOLUL III

REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

III. 1. Rezultatele elevilor

Relația cadru didactic-elev

- In cea mai mare parte relația se bazează pe respect reciproc, conduita civilizata, colaborare si înțelegere, afectivitate.
- Elevii sunt încurajați in dorința de autodepășire, punctualitate, decenta, politete, conduita morala
- Majoritatea cadrelor didactice cultiva la elevi atmosfera de munca, respect reciproc, dorința de autodepășire.

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 rezultatele învățării au fost următoarele următoarele:

Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Calificarea	Elevi la începutul anului	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi PROMOVAȚI	Elevi REPETENȚI	Elevi RETRAȘI	Elevi PLECAȚI	Note la purtare sub 7	Motivul scaderii notei
Invățământ liceal zi										
X 1	16	Tehnician electromecanic	6	6	6	-	-	-	-	-
		Tehnician operator tehnică de calcul	10	10	9	1	-	1	1	Absente
XI 1	32	Tehnician proiectant CAD	32	32	28	3	1	-	3	Absente
XII 1	17	Tehnician electrician electronist auto	8	8	5	3	-	-	3	Absente
		Coafor stilist	9	9	6	3	-	-	3	Absente
XII 2	17	Tehnician designer vestimentar	8	8	5	3	-	-	3	Absente
		Tehnician desenator pentru c-ții și instalații	9	9	9	-	-	-	-	-
TOTAL			82	82	68	13	1	1		



					(82,90 %)	(14,7 %)	(1,2%)	(1,2%)		
Invățământ profesional/dual										
IX1	26	Frizer,coafor, manichiurist, pedichiurist	15	15	13	2	-	-	-	-
		Operator la mașini cu comandă numerică	11	11	5	4	-	2	4	Absente
IX 2	25	Electrician constructor	12	12	9	2	1	-	2	
		Sudor	13	13	9	4	-	-	5	Absente, violență
IX 3	12	Mecanic auto	12	12	12	-	-	-	-	-
X 2	18	Mecanic auto	18	18	17	1	-	-	1	Absente
X 3	25	Electrician constructor	15	15	12	3	-	-	3	Absente
		Mecanic utilaje și instalații în industrie	10	10	7	3	-	-	3	Absente
X 4	16	Sudor	8	7	7	-	-	1	1	Acte de indisciplină
		Confecționar produse textile	8	8	7	1	-	-	1	Absente
X 5	23	Lacatus mecanic prestari servicii	8	8	7	1	-	-	1	Absente
		Frizer, coafor,manichiurist, pedichiurist	15	15	15	-	-	-	-	-
XI 2	26	Electrician constructor	15	15	15	-	-	-	-	-
		Mecanic auto	11	11	9	2	-	-	-	-
XI 3	23	Operator la mașini cu comandă numerică	10	10	7	3	-	-	3	Absente
		Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	13	13	12	1	-	-	1	Absente
XI 4	18	Sudor	10	10	8	2	-	-	2	Absente
		Confecționar produse textile	8	8	8	-	-	-	-	-
XI 5	12	Lacatus mecanic prestari servicii	12	12	8	4	-	-	4	Absente
			224	224	187 (83,4%)	33 (14,70 %)	1 (0,4%)	3 (1,3%)		
Invățământ liceal seral										



IX A	25	Tehnician electromecanic	25	25	16	9	-	-	9	Absente
X A	34	Tehnician electromecanic	34	34	20	13	1	-	13	Absente
XI A sem II	29	Tehnician electromecanic	29	29	26	2	1	-	2	Absente
XI B sem II	29	Tehnician în instalații electrice	29	29	15	13	1	-	13	Absente
XI C sem II	31	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	31	17	14	-	-	14	Absente
XII A	19	Tehnician operator tehnică de calcul	19	19	16	3	-	-	3	Absente
XII B	13	Tehnician în construcții și lucrări publice	13	13	9	4	-	-	4	Absente
XII C	21	Tehnician transporturi	21	21	17	4	-	-	4	Absente
XIII A	26	Tehnician electromecanic	26	26	22	4	-	-	4	Absente
XIII B	19	Tehnician în construcții și lucrări publice	19	19	14	5	-	-	5	Absente
TOTAL			246	246	172 <i>(69,90 %)</i>	71 <i>(28,80 %)</i>	3 <i>(1,2 %)</i>	-		
Invățământ postliceal										
PL I /1	28	Tehnician operator la mașini cu comandă numerică	28	28	14	13	-	1	13	Absente
PL I /2	23	Tehnician aparate electromedicale	23	23	9	14	-	-	14	Absente
PL I /3	23	Tehnicianelectroenergetician	23	23	9	14	-	-	14	Absente
PL II /1	9	Tehnician aparate electromedicale	9	9	7	2	-	-	2	Absente
PL II /2	11	Creator proiectant îmbrăcăminte	11	11	7	4	-	-	4	Absente
PL II /3	12	Proiectant decorațiuni interioare	12	12	7	5	-	-	5	Absente
TOTAL			106	106	53 <i>(50,10 %)</i>	52 <i>(49,00 %)</i>		1 <i>(0,9 %)</i>		

Rata abandonului școlar, (prin metoda intrare – ieșire) / Numărul elevilor repetenți / Proportia promovărilor



Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
Liceu zi	82	-	-	-	-	82	68	82,90 %	13	14,7 %
Învățământ profesional	224	-	4	-	-	220	187	83,40%	33	14,70%
Liceu seral	246		3			243	172	69,90 %	71	28,80 %
Învățământ postliceal	106		1			105	53	50,10 %	52	49,00 %

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale)

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
Liceu zi	34	25	73,50 %
Liceu seral	45	36	80,00 %
Învățământ profesional	79	67	84,80 %

Promovabilitate:

Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	SPECIALIZAREA ȘI CALIFICAREA CALIFICAREA	Elevi la începutul anului	Elevi PROMOVAȚI						Elevi REPETENȚI	Alte situații
				5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10		
Invățământ liceal zi											
X 1	16	Tehnician electromecanic	6	-	6	-	-	-	-	-	-
		Tehnician operator tehnică de calcul	10	-	2	2	3	2	-	1	Plecat -1
XI 1	32	Tehnician proiectant CAD	32	2	11	8	5	2	-	3	Retras- 1
XII 1	17	Tehnician electrician electronist auto	8	-	-	3	2	-	-	3	
		Coafor stilist	9	-	-	2	3	1	-	3	
XII 2	17	Tehnician designer vestimentar	8	-	3	2	-	-	-	3	
		Tehnician desenator pentru c-ții și instalații	9	-	1	5	3	-	-	-	-
TOTAL			82	2	23	22	16	5	-	13	2
Invățământ profesional/dual											
IX1	26	Frizer,coafor, manichiurist, pedichiurist	15	-	7	4	1	1	-	2	
		Operator la mașini cu comandă numerică	11	-	2	4	-	-	-	3	Plecați -2
IX 2	25	Electrician constructor	12	-	6	1	2	-	-	3	
		Sudor	13	2	4	9	-	-	-	4	
IX 3	12	Mecanic auto	12	-	3	9	-	-	-	-	
X 2	18	Mecanic auto	18	-	3	11	3	-	-	1	
X 3	25	Electrician constructor	15	1	8	3	-	-	-	3	
		Mecanic utilaje și instalații în industrie	10	1	2	4	-	-	-	3	
X 4	16	Sudor	8	1	6	-	-	-	-	-	Plecat -1
		Confeționar produse textile	8	-	-	3	3	1	-	1	
X 5	23	Lacatus mecanic prestari servicii	8	-	4	3	-	-	-	1	
		Frizer, coafor,manichiurist, pedichiurist	15	-	1	12	2	-	-	-	
XI 2	26	Electrician constructor	15	-	5	6	4	-	-	-	
		Mecanic auto	11	-	5	4	-	-	-	2	
XI 3	23	Operator la mașini cu comandă numerică	10	-	-	3	4	-	-	3	



		Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	13	-	1	5	6	-	-	1	
XI 4	18	Sudor	10	-	2	6	-	-	-	2	
		Confectioner produse textile	8	-	1	2	5	-	-	-	
XI 5	12	Lacatus mecanic prestari servicii	12	-	2	3	1	-	-	4	
TOTAL			224	5	62	92	31	2		33	
Invățământ liceal seral											
IX A	25	Tehnician electromecanic	25	9	6	1	-	-	-	9	
X A	34	Tehnician electromecanic	34	1	8	9	2	-	-	14	Retras- 1
XIA sem II	29	Tehnician electromecanic	29	6	12	7	1			2	Retras- 1
XI B sem II	29	Tehnician în instalații electrice	29	3	4	7	1			13	Retras- 1
XIC sem II	31	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	5	4	5	3	-	-	14	
XII A	19	Tehnician operator tehnică de calcul	19	3	4	9	-	-	-	3	
XII B	13	Tehnician în construcții și lucrări publice	13	-	3	1	6	-	-	3	
XII C	21	Tehnician transporturi	21	2	1	11	2	-	-	4	
XIII A	26	Tehnician electromecanic	26	2	9	10	1	-	-	4	
XIII B	19	Tehnician în construcții și lucrări publice	19	-	3	8	3	-	-	5	
TOTAL			246	31	54	68	19	-		71	3
Invățământ postliceal											
PL I/1	28	Tehnician operator la mașini cu comandă numerică	28	-	-	4	6	4	-	14	
PL I/2	23	Tehnician aparate electromedicale	23	-	2	5	1	1	-	14	
PL I/3	23	Tehnicianelectroenergetician	23	-	1	4	4	-	-	14	
PL II/1	9	Tehnician aparate electromedicale	9	1	1	4	1	-	-	2	
PL II/2	11	Creator proiectant îmbrăcăminte	11	-	-	2	4	1	-	4	
PL II/3	12	Proiectant decorațiuni interioare	12	-	-	4	3	-	-	5	
TOTAL			106	1	4	23	19	6	-	53	

**Note la purtare:**

Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Calificarea	Elevi la sfârșitul anului	Media 10	Media 9	Media 8	Media 7	Media < 7
				Nr. elevi %	Nr. elevi %	Nr. elevi %	Nr. elevi %	Nr. elevi %
INVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI								
X 1	16	Tehnician electromecanic	6	3	1	1	1	-
		Tehnician operator tehnică de calcul	10	8	1			
XI 1	32	Tehnician proiectant CAD	32	20	5	2	2	3
XII 1	17	Tehnician electrician electronist auto	8	5	-	-	-	3
		Coafor stilist	9	6	-	-	-	3
XII 2	17	Tehnician designer vestimentar	8	2	-	-	3	3
		Tehnician desenator pentru c-ții și instalații	9	7	1	-	1	1
TOTAL învățământ liceal zi			82	51 (62,40%)	8 (9,70%)	3 (3,62%)	7 (8,50%)	13 (15,80%)
INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL/DUAL								
IX1	26	Frizer,coafor, manichiurist, pedichiurist	15	8	5	-	-	2
		Operator la mașini cu comandă numerică	11	1	4	-		3
IX 2	25	Electrician constructor	12	7	1		1	3
		Sudor	13	3	2	-	4	4
IX 3	12	Mecanic auto	12	12	-	-	-	-
X 2	18	Mecanic auto	18	13	-	3		2
X 3	25	Electrician constructor	15	9	3	-	-	2
		Mecanic utilaje și instalații în industrie	10	4	-	2	2	2



X 4	16	Sudor	8	-	3	-	3	3
		Confecționar produse textile	8	7	-	-	-	1
X 5	23	Lacatus mecanic prestari servicii	8	5	2	-	-	4
		Frizer, coafor,manichiurist, pedichiurist	15	7	3	3	1	1
XI 2	26	Electrician constructor	15	14	-	1	-	-
		Mecanic auto	11	7	1	1	-	1
XI 3	23	Operator la mașini cu comandă numerică	10	7	-	-	-	3
		Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	13	11	-	1	-	1
XI 4	18	Sudor	10	5	2	1	-	2
		Confecționar produse textile	8	6	1	-	1	
XI 5	12	Lacatus mecanic prestari servicii	12	3	2	-	2	5
TOTAL învățământ profesional/ dual			224	129 (58,52 %)	29 (12,93 %)	13 (5,80 %)	14 (6,20 %)	37 (16,51 %)
INVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL								
IX A	25	Tehnician electromecanic	25	4	4	4	4	9
X A	34	Tehnician electromecanic	34	11	4	3	2	14
XI A sem II	29	Tehnician electromecanic	29	5	12	4	5	3
XI B sem II	29	Tehnician în instalații electrice	29	12	2	1	-	14
XI C sem II	31	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	10	4	3	-	14
XII A	19	Tehnician operator tehnică de calcul	19	13	2	1	-	3
XII B	13	Tehnician în construcții și lucrări publice	13	2	4	1	3	3
XII C	21	Tehnician transporturi	21	14	-	3	-	4
XIII A	26	Tehnician electromecanic	26	18	1	2	1	4
XIII B	19	Tehnician în construcții și lucrări publice	19	9	4	1	-	-
TOTAL învățământ liceal seral			246	98 (39,80 %)	37 (15,00 %)	23 (9,30 %)	15 (6,00 %)	73 (29,90 %)



ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL								
PL I /1	28	Tehnician operator la mașini cu comandă numerică	28	12	-	2	14	
PL I /2	23	Tehnician aparate electromedicale	23	5	1	3	14	
PL I /3	23	Tehnicianelectroenergetician	23	6	2	1	14	
PL II /1	9	Tehnician aparate electromedicale	9	1	3	3	2	
PL II /2	11	Creator proiectant îmbrăcăminte	11	4	-	3	2	
PL II /3	12	Proiectant decorațiuni interioare	12	2	2	2	5	
TOTAL învățământ postliceal			106	30 (28,30 %)	8 (7,50 %)	14 (13,20 %)	1 (0,90 %)	53 (50,00 %)

ABSENTE:

CLASA	CALIFICAREA	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
LICEU ZI			
X/1	Tehnician electromecanic	709	449
	Tehnician operator tehnică de calcul	1070	689
XI/1	Tehnician proiectant CAD	3616	1740
XII/1	Tehnician electrician electronist auto	1138	871
	Coafor stilist	1608	969
XII/2	Tehnician design vestimentar	1584	1085
	Tehnician desenator construcții și instalații	736	152
TOTAL. 4 clase		10461	5955
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			
IX/1	Operator CNC	1519	1274



	Frizer, coafor stilist	1391	876
IX/2	Electrician constructor	1680	1041
	Sudor	2570	1945
IX/3	Mecanic auto	1114	260
X/2	Mecanic auto	2145	1732
X/3	Electrician constructor	2366	2228
	Mecanic utilaje și instalații industriale	1937	1702
X/4	Sudor	643	627
	Confecționar produse textile	631	601
X/5	Lăcătuș mecanic prestări servicii	833	500
	Frizer, coafor stilist	1598	951
XI/2	Electrician constructor	500	403
	Mecanic auto	1675	1394
XI/3	Operator CNC	1405	1325
	Frizer, coafor stilist	990	871
XI/4	Sudor	1722	1478
	Confecționar produse textile	1159	1015
XI/5	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1811	1673
TOTAL: 11 clase		27 689	21 896
LICEU SERAL			
IX A	Tehnician electromecanic	2694	1109
X A	Tehnician electromecanic	4445	3072
XI A	Tehnician electromecanic	1770	1519
XI B	Tehnician instalații electrice	1746	1744
XI C	Tehnician MIR	2169	1642



XII A	Tehnician operator tehnică de calcul	2962	2840
XII B	Tehnician constructor	477	370
XII C	Tehnician în transporturi	1622	913
XIII A	Tehnician electromecanic	2431	2320
XIII B	Tehnician construcții publice	1204	1168
TOTAL: 10 clase		21520	16697
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL			
PL I/1	Tehnician operator CNC	2011	2008
PL I/2	Tehnician aparate electro medicale	2749	2164
PL I/3	Tehnician electro-energetician	3369	2700
PL II/1	Tehnician aparate electro-medicale	801	771
PL II.2	Creator proiectant îmbrăcăminte	2064	812
PL II/3	Proiectant decorațiuni interioare	1001	869
TOTAL: 6 clase		11995	9324
TOTAL an școlar 2021-2022		71 665	53 872

III. 2. Rezultatele elevilor la examenele de certificare- sesiunea 2022

✚ Nivel 3 de calificare

Calificare profesională	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI	
Total învățământ profesional, din care:	66	63	63	100 %
Sudor	7	7	7	100 %
Mecanic – auto	9	8	8	100 %
Lăcătuș mecanic prestări servicii	8	7	7	100 %



Operator la mașini cu comandă numerică	7	7	7	100 %
Electrician constructor	15	14	14	100 %
Frizer, coafor, manichiurist, prdichiurist	12	12	12	100 %
Confectioner produse textile	8	8	8	100 %

✚ Nivel 4 de calificare

Calificare profesională	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI	
Total învățământ profesional, din care:	49	49	49	100 %
Tehnician electrician electronist auto	5	5	5	100 %
Coafor stilist	5	5	5	100 %
Tehnician desenator pentru construcții și instalații	8	8	8	100 %
Tehnician designer vestimentar	4	4	4	100 %
Tehnician electromecanic	13	13	13	100 %
Tehnician în construcții și lucrări publice	14	14	14	100 %

✚ Nivel 5 de calificare

Calificare profesională	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI	
Total învățământ postliceal, din care:	25	22	22	88 %
Tehnician operator la mașini cu comandă numerică	6	5	5	83 %
Tehnician aparate electromedicale	7	7	7	100 %
Creator proiectant îmbrăcăminte	6	6	6	100 %
Proiectant decorațiuni interioare	6	4	4	67 %

III. 3. Rezultatele elevilor la Examenul de bacalaureat - sesiunea 2022

+ sesiunea *ianie – iulie 2022*

Total	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI		Cu note între:			
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
	44	29	7	24,13 %	5	2	-	-

+ sesiunea *august – septembrie 2022*

Total	ÎNSCRIȘ I	PREZENȚI	PROMOVAȚI		Cu note între:			
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
	31	25	7	28 %	7	-	-	-



CAPITOLUL IV

ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

IV. 1. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

În cadrul comisiei de perfecționare continuă s-a întocmit graficul activităților din cadrul comisiei, încercând ca fiecare cadru didactic care este înscris pentru susținerea gradelor didactice să participe la diverse activități din cadrul comisiei.

Oferta de cursuri a Casei Corpului Didactic Caraș-Severin a fost transmisă prin tuturor cadrelor didactice din școală și afișată în cancelarie.

S-au întocmit la termen toate situațiile cerute.

S-au prezentat și analizat toate notele telefonice venite de la ISJ Caraș-Severin.

S-a afișat la loc vizibil graficul datelor de depunere a dosarelor a cadrelor didactice, a graficului, datelor de susținere a examenelor și a inspecțiilor speciale, a cursurilor de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic.

S-au informat cadrele didactice metodiste cu privire la graficul inspecțiilor de specialitate din județ.

Au fost transmise tuturor cadrelor didactice toate notele telefonice ale ISJ legate de acest domeniu.

Cadre resursă

La Colegiul Tehnic Reșița există un număr important de cadre – resursă, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cât și la nivelul Ministerului Educației. Astfel:

✚ **4 cadre didactice** în Grupurile de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului (*la nivelul Min. Educației*):

- 1 cadru didactic membru în GLC pentru domeniul *Industria textilă și pielărie*
- 1 cadru didactic membru în GLC pentru domeniul *Mecanică*;
- 1 cadru didactic membru în GLC pentru domeniul *Mecanică*;
- 1 cadru didactic membru în GLC pentru domeniul *Electric*;

✚ **9 cadre didactice-profesori metodisti** ai ISJ Caraș- Severin:

- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru disciplina *Limba franceză*
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru disciplina *Educație fizică*
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru disciplina *Religie*;



- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Industria textilă și pielărie*;
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Construcții, instalații și lucrări publice*;
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Electronică automatizări*;
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Electrotehnică*;
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Electromecanică*;
- 1 cadru didactic – profesor metodist pentru domeniul *Mecanică*;

✚ **6 cadre didactice** în Consiliile Consultative pe discipline:

- 4 cadre didactice – membre în Consiliul Consultativ pentru învățământul profesional și tehnic;
- 1 cadru didactic – membru în Consiliul Consultativ pentru proiectele europene;
- 1 cadru didactic – membru în Consiliul Consultativ pentru dezvoltarea resursei umane;

✚ **2 responsabili** de Cercuri pedagogice (*la nivelul ISJ CS*);

- 1 cadru didactic – responsabil de cerc pedagogic pentru disciplina *Informatică*;
- 1 cadru didactic – responsabil de cerc pedagogic pentru *învățământul profesional și tehnic*;

✚ **1 cadru didactic** membru în *Comisia Națională de Specialitate*;

✚ **2 cadre didactice** - *experți ARACIP*;

III.2. Activitatea instructiv-educativă

- Proiectul de curriculum al Colegiului Tehnic Reșița a respectat următoarele repere conceptuale:
 - realizarea finalităților educației;
 - asigurarea accesului egal la educație;
 - garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;

- asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare;
- stimularea educației permanente.
- La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclurile inferior și superior al liceului, învățământ profesional și învățământ postliceal. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate și respectate în întregime.
- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate de directorul adjunct al unității.
- Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată conform Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.
- Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Planurile-cadru, planurile de învățământ și programele școlare în vigoare în anul școlar 2021-2022:

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Planul- cadru	Planul de învățământ	Programa școlară
LICEU ZI						
1.	X/1	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2	OMEN nr. 3915/18.05.2017- corelate cu OME nr.3674/15.04.2021	OMEN nr. 3915/18.05.2017- Anexa 1 si 2
		Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2		
2.	XI/1	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	OMECE nr. 3412/16.03.2009- Anexa 4	OMEN nr. 3500/23.03.2018 corelate cu OME nr. 3674/15.04.2021	OMEN nr. 3501/23.03.2018 Anexa 1
3.	XII/1	Electric	Tehnician electrician electronist auto	OMECE nr. 3412/16.03.2009- Anexa 4		OMEN nr. 3501/23.03.2018



		Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECE nr. 3412/16.03.2009- Anexa 4		Anexa 2
4.	XII/2	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	OMECE nr. 3412/16.03.2009- Anexa 4		
		Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	OMECE nr. 3412/16.03.2009- Anexa 4		
LICEU SERAL						
1.	IX A	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECE nr. 3411/16.03.2009	OMENCS Nr. 4457/05.07.2016	OMENCS Nr. 4457/05.07.2016
2.	X A	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECTS nr. 3081/27.01.2010	OMEN nr. 3915/18.05.2017	OMEN nr. 3915/18.05.2017- Anexa 1 si 2
3.	XI/A	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECTS nr. 3081/27.01.2010		
4.	XI/A sem II	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECE nr. 4051/24.05.2006	-	-
5.	XI/B sem II	Electric	Tehnician în instalații electrice	OMECE nr. 4051/24.05.2006	-	-
6.	XI/C sem II	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	OMECE nr. 4051/24.05.2006	-	-
7.	XII/A	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	OMECTS nr. 3081/27.01.2010	OMEN nr. 3500/29.03.2018 Anexa 1	OMEN nr. 3501/29.03.2018 - Anexa 1
8.	XII/B	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	OMECTS nr. 3081/27.01.2010		
9.	XII/C	Mecanică	Tehnician în transporturi	OMECE nr. 4051/24.05.2006		
10.	XIII/A	Electromecanică	Tehnician electromecanic	OMECE nr. 4051/24.05.2006	OMEN nr. 3500/23.03.2018 Anexa 2	OMEN nr. 3501/23.03.2018 Anexa 2
11.	XIIIB	C-ții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	OMECE nr. 4051/24.05.2006		
INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL						



1.	IX/1	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	OMEN nr. 3152/24.02.2014	OMENCS Nr. 4457/05.07.2016 corelate cu OME nr. 3674/15.04.2021	OMENCS Nr. 4457/05.07.2016
		Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică			
2.	IX/2	Electric	Electrician constructor			
		Mecanică	Sudor			
3.	IX/3	Mecanică	Mecanic auto			
4.	X/2	Mecanică	Mecanic auto			
5.	X/3	Electric	Electrician constructor			
		Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie			
6.	X/4	Mecanică	Sudor			
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile			
7.	X/5	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii			
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist			
8.	XI/2	Mecanică	Mecanic auto			
		Electric	Electrician constructor			
9.	XI/3	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică			
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist			
10.	XI/4	Mecanică	Sudor			
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile			
11.	XI/5	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii			
INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL						
1	PL I/1	Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică			OMECT nr. 1847/29.08.2007
2	PLI/2	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale			OMECT nr. 1847/29.08.2007
3	PLI/3	Energetică	Tehnician electroenergetician			OMECE nr.



						4760/26.07.2006
5	PL II/1	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale			OMECT nr. 1847/29.08.2007
6	PLII/2	Textile-pielărie	Creator - proiectant îmbrăcăminte			OMECE nr. 4760/26.07.2006
7	PLII3	Servicii	Proiectant decorațiuni interioare			OMECT nr. 1847/29.08.2007

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor operatorilor economici și specificului unității de învățământ.

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat un nr. de de CDL-uri după cum urmează:

Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
Tehnician electromecanic	Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	a IX –a / Nivel 4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Prof. Vesa Rodica PIP Timofte Stelică; Prof. dr.ing. Lupu Ioan
Tehnician proiectant CAD	Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	a IX –a / Nivel 4	S.C. SPALECK SRL	Prof. Wetternek Mihaela Prof. Miloș Maria Carmen PIP Crețu Maikut Marcel
Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor și aparatelor electrice	a X –a / Nivel 4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Prof. Vesa Rodica; PIP Timofte Stelică; Prof. dr.ing. Lupu Ioan
Tehnician operator tehnică de calcul	Bazele electronicii	a X –a / Nivel 4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Prof. Păun Rusalîn – Lucian, PIP Știube Cristian Gheorghe PIP Timofte Stelică
Tehnician proiectant CAD	Reprezentări de piese mecanice în AutoCAD	a XI –a / Nivel 4	S.C. SPALECK SRL	Prof. Jianu Camelia PIP Banac Gheorghe
Tehnician electrician electronist auto	Scheme electrice auto: citire, interpretare, metode de identificare a defectelor	a XII –a / Nivel 4	S.C. EURO BANAT LEASINH SRL	Prof. Păun Rusalîn – Lucian
Coafor stilist	Managementul salonului de estetică și îngrijirea corpului omenesc	a XII –a / Nivel 4	SALON DANA	Prof. Culhavi-Cîrtog Claudia-Delia



Technician designer vestimentar	Costume și stiluri vestimentare	a XII –a / Nivel 4	S.C. TRAPEZIO S.R.L.	Prof. Sandu Maria
Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Elemente de proiectare a structurilor în construcții și lucrări publice	a XII –a / Nivel 4	S.C. TERMOSERV CET SRL	Prof. Manu Elena Felicia Prof. Wetternek Mihaela
Tehnician operator tehnică de calcul	Upgradarea sistemelor de calcul	a XII –a / Nivel 4 - seral	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Prof. Păun Rusalin-Lucian
Tehnician în construcții și lucrări publice	Materiale și tehnologii moderne în lucrările de construcții	a XII –a / Nivel 4 - seral	S.C. TERMOSERV CET SRL	Prof. Manu Elena Felicia
Tehnician transporturi	Documente de transport	a XII –a / Nivel 4 - seral	ATELIER ȘCOALĂ	Prof. Roșu Daniela-Giorgiana
Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în samblarea și utilizarea mașinilor și aparatelor electrice	a XIII –a / Nivel 4 - seral	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Prof. Vesa Rodica; PIP Timofte Stelică; Prof. dr.ing. Lupu Ioan
Tehnician în construcții și lucrări publice	Elemente de proiectare a structurilor în construcții și lucrări publice	a XIII –a / Nivel 4 - seral	S.C. TERMOSERV CET SRL	Prof. Manu Elena Felicia
Electrician constructor	Lucrări practice în domeniul electric	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L. S.C. PANGRAM S.A.	Prof. Blujdea Elena, PIP Știube Cristian
Mecanic auto	Aplicații de lăcătușerie în atelierul service auto	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. CAYENNE AUTO TECHNOLOGY SC TRANSPORT URBAN REȘIȚA SRL S.C. VIITORUL CĂRĂȘAN SRL S.C. AUTO GROUP SRL REȘIȚA PFA MUSTEȚI VALERIU	Prof. Roșu Daniela-Giorgiana PIP Banac Gheorghe
Sudor	Realizarea operațiilor de lăcătușerie în vederea asamblării componentelor mecanice	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A. S.C. AQUACARAȘ S.A.	Prof. Salai Maria PIP. Banac Gheorghe
Confecționar produse textile	Organizarea locului de muncă în domeniul textil	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- DIVIZIA TEXTILE REȘIȚA	Prof. Rancu Elena Dalina



Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	Tehnologii specifice lucrărilor de instalații	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. AQUACARAȘ S.A.	Prof. Manu Elena Felicia Prof. Wetternek Mihaela
Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrarea prin așchiere a metalelor	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. PRODMEC S.A. S.C. PLASTOMET S.A.	Prof. Jianu Camelia PIP Banac Gheorghe
Lăcătuș mecanic prestări servicii	Realizarea operațiilor de lăcătușerie în vederea asamblării componentelor mecanice	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A. S.C. PANGRAM S.A	Prof. Humiță Alina; PIP: Crețu Maikut Marcel
Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Introducere în practică a esteticii și igienei corpului omenesc	a IX –a / Nivel 3 -	S.C. SALON DANA S.R.L. BLONDA GLAMOUR S.R.L.	M.I. Eneșel Maria
Mecanic auto	Aplicații în mecanica de motoare	a X –a / Nivel 3 -	S.C. SERVICE CASA AUTO CIPI S.R.L. S.C. INTERALEXIS S.R.L. S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L. S.C. ALCA 4 CARS S.R.L. S.C. CARFIN S.R.L. S.C. MURES TRANS S.R.L. S.C. ANTHONY STEPH SPEED MOTORS S.R.L. S.C. ARTA SERVICE S.R.L. PFA MUSTEȚI VALERIU	Prof. Roșu Daniela-Giorgiana PIP: Banac Gheorghe
Electrician constructor	Aplicații practice ale echipamentelor electrice	a X –a / Nivel 3 -	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Prof. Vesa Rodica PIP Timofte Stelică
Mecanic utilaje și instalații în industrie	Introducere în tehnica de realizare a asamblărilor mecanice	a X –a / Nivel 3 -	TMK REȘIȚA S.A. S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- Divizia Textile Reșița	Prof. Wetternek Mihaela M.I. Atinge Gigi
Sudor	Inițiere în tehnica sudării	a X –a / Nivel 3 -	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A.	Prof. Salai Maria PIP Banac Gheorghe
Confecționar produse textile	Procesul de producție	a X –a / Nivel 3 -	S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- Divizia Textile Reșița	Prof. Rancu Elena Dalina



Lăcătuș mecanic prestări servicii	Introducere în tehnica de realizare a construcțiilor metalice	a X –a / Nivel 3 -	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A.	Prof. Humiță Alina; PIP Crețu Maikut Marcel
Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Tehnici de lucru în coafarea părului.	a X –a / Nivel 3 -	S.C. SALON DANA S.R.L. CENTRO DI BELLEZZA BELLA DONNA S.R.L.	M.I. Eneșel Maria
Mecanic auto	Construcția și funcționarea automobilelor moderne	a XI –a / Nivel 3 -	S.C. CASA AUTO CIPI S.R.L. S.C. MEMORY SERV SRL. S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L. S.C. HEIDENWALT IMPEX S.R.L. S.C. CARFIN S.R.L. S.C. ANTHONY STEPH SPEED MOTORS S.R.L. S.C. ARTA SERVICE SRL.	Prof. Roșu Daniela- Giorgiana PIP Rață Sorell
Electrician constructor	Conversia energiei solare în energie electrică	a XI –a / Nivel 3 -	S.C. PANGRAM S.A. S.C. VOLTMAX FAM S.R.L. S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Prof. Blujdea Elena, PIP Știube Cristian
Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări pe mașini CNC	a XI –a / Nivel 3 -dual	S.C. PRODMEC S.A. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Prof. Jianu Camelia PIP Banac Gheorghe
Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Istoria coafurii	a XI –a / Nivel 3 -	S.C. SALON DANA S.R.L. CENTRO DI BELLEZZA BELLA DONNA S.R.L.	Prof. Culhavi-Cîrtog Claudia-Delia
Sudor	Sudarea prin topire și presiune	a XI –a / Nivel 3 -	S.C. TERMOSERV CET S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Prof. Salai Maria PIP Știube Cristian Gheorghe
Confecționar produse textile	Confecționarea produselor de îmbrăcăminte cu complexitate redusă și medie	a XI –a / Nivel 3 - 1	S.C. TRAPEZIO S.R.L.	Prof. Rancu Elena Dalina PIP Vladu Irina



Lăcătuș mecanic prestări servicii	Întreținerea și repararea produselor artizanale de uz casnic și gospodăresc	a XI –a / Nivel 3 -	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A.	Prof. Humiță Alina; PIP Crețu Maikut Marcel
-----------------------------------	--	------------------------	---	--

IV. 3. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- ✓ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✓ implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ✓ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ Caraș-Severin, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conștientizează eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- ✓ re-tehnologizarea procesului de educație ;
- ✓ încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- ✓ prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.



4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.

5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de diriginție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare diriginte, nu dau curs solicitărilor dirigintelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;



OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.

Activități educative extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

- 19.10.2021 – ”Ziua Armatei” – dezbateri
- 17.11.2021 – ”Ziua Mondială a Dreptului la Educație”- masa rotundă, în parteneriat cu CJRAE CS
- 29.11.2021- ” Decembrie - Ziua Națională a României”;
- 17.01.2022 – ”Mihai Eminescu - poet național ”– masa rotundă
- 24.01.2022 – ”Unirea Principatelor Române” – dezbateri
- 20.03.2022– ”Ziua Francofoniei”- elevii liceului nostru au obținut următoarele premii.
Concursul Național de creație în limba franceză: Kerestesz Alexandru și Sava Raluca – Mențiune
Concursul Județean de creație în limba franceză: Florescu Antonia – locul II și Curelariu Claudia – locul III
- 25.03.2022 – participare la ”Ziua Poliției Române”

Proiecte educaționale:

- ”Te vreau în siguranță – Fii inteligent, nu fi violent”;
- ”Urmează exemplul colegilor tăi!”



- *"Voluntari din pasiune"*
 - *"Educația incluzivă"*
 - *"Educația emoțională"*
 - *"Evaluarea calității mediului în școlile din județul Caraș-Severin"*
 - *"Concursul Județean Tehnică și creativitate";*
 - *Campania Globală pentru Educație susținută de Organizația Salvați Copiii*
 - *Activități extracurriculare derulate în cadrul proiectului ROSe: "Si eu particip la viața comunității"*
 - Simpozionul ENGIE, în colaborare cu universitatea UBB, unde elevul Kerestesz Alexandru a obținut locul III
- participare la acțiunea REȘIȚA CURATĂ – acțiune de ecologizare

COMISIA DIRIGINȚILOR:

Și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar 2021-2022, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În acest sens este de amintit faptul că în semestrul I activitățile au fost influențate de pandemia de Coronavirus. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi

- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului liceal, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Au fost trasate direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s- S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

- Stabilirea comisiei dirigintilor,
- „*Atitudinile și trăsăturile caracteriale*” – referat, responsabil Moldovan Lina, clasa XII/1
- “*Învățarea non formală*” – referat, responsabil Simona Anțilă, clasa X/1
- “*Elevul întreabă-Profesorul răspunde*” – chestionar aplicat tuturor claselor de toți diriginții.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor;✦ Majoritatea diriginților au respectat temele stabilite și majoritatea lor au experiență în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;✦ Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare”✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica.	<ul style="list-style-type: none">✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;✦ Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă;✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;✦ Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



<ul style="list-style-type: none">✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, etc);✘ Cursuri de formare pe teme educative;✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	<ul style="list-style-type: none">✘ Migrarea unor elevi către alte unități școlare din localitate;✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;✘ Influența grupului de elevi;✘ Numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate✘ Existența unor tentații datorate mediului urban care îi îndepărtează de studiu ;✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
--	---

IV. 4. INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Școala este preocupată cu **implementarea proiectelor și programelor europene**, coerența în ceea ce privește planificarea managerială, calitatea procesului instructiv educativ, preocuparea pentru promovarea valorilor naționale și a valorilor europene. Pentru Colegiul Tehnic Reșița derularea proiectelor europene este deja o tradiție.

Participarea **cadrelor didactice** la stagii de formare prin proiectele și diseminarea informațiilor colegilor din școală au condus la:

- deschidere spre participare mai eficientă la proiecte și programe europene;
- aplicarea unui învățământ centrat pe elev, fundamentat de cunoașterea stilurilor proprii de învățare ale elevilor;
- modul de abordare a învățării este adaptat cerințelor curriculare și Standardelor de Pregătire Profesională;
- adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii;
- creșterea gradului de conștientizare cadrelor didactice privind necesarul de competențe și abilități pentru ca absolvenții să poată fi integrați pe piața muncii europene;
- realizarea de suporturi de curs ce pot fi folosite și în activitatea didactică curentă.

Pentru **elevi**, implicarea școlii în proiecte europene se poate transcrie cu ajutorul următoarelor coordonate:

- dezvoltarea unei gândiri deschise, creative, flexibile;
- dezvoltarea independenței în gândire și acțiune;



- formarea de abilități, deprinderi, competențe, dezvoltarea abilităților de a proiecta și desfășura în echipă activități specifice unei societăți comerciale;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- deschiderea spre a-și însuși instrumente de învățare specifice;
- cultivarea respectului și autorespectului;
- cultivarea interesului și motivației pentru studiul științelor.

Cum era de așteptat, pandemia de covid 19 a avut un impact negativ asupra activităților în derulare sau planificate în cadrul proiectelor derulate în cadrul programului Erasmus+. În anul școlar 2021-2022 s-au derulat multe proiecte și parteneriate educaționale, în care au fost implicați un număr mare de elevi și profesori ai școlii.

- + **2019-1-RO01-KA102-061838** - ”**Mobilitățile educationale - oportunitati de angajare pe piata muncii pentru viitorii absolvenți**” – 23 elevi ai unității noastre de la calificările *Tehnician proiectant CAD* (9 elevi), *Tehnician desenator pentru construcții și instalații* (8 elevi), *Confecționar produse textile* (5) și *Mecanic utilaje și instalații în industrie* (1 elev) au participat la un stagiul de pregătire în Granada-Spania, iar la întoarcere s-a diseminat activitatea și s-a elaborat un raport cu privire la impactul mobilității în activitatea elevilor și a cadrelor didactice;
- + **2020-1-RO01-KA102-079345**, cu titlul „**Elevi Competitivi-Vocatie-Educatie-Transnationala pentru Piata Muncii**”– 26 elevi ai unității noastre de la calificările *Mecanic auto și Electrician constructor* au participat la un stagiul de pregătire în Paphos, Cipru;
- + **5 cadre didactice** au participat la un stagiul de pregătire în Paphos, Cipru;
- + **2020-1-RO01-KA101-079619** și titlul ”*Riscul de abandon școlar-competențe de abordare integrată, prin formarea la standarde europene a profesorilor și consilierilor școlari*” **5 cadre didactice** au participat la un stagiul de pregătire în Paris, Franța;

În anul 2021 școala a obținut **acreditarea ERASMUS în domeniul educației și formării profesionale pentru perioada 2021-2027**;

De asemenea, am parcurs aldoilea an de implementare al programului **ROSE- proiect pentru învățământul secundar superior** AG 937/SGL/RIII/ 19.11.2020



IV. 5. SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL, SECRETARIAT , ADMINISTRATIV

Compartiment FINANCIAR:

- **Bugetul de venituri și cheltuieli**, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite. A fost întocmit Proiectul de buget –sursa de finanțare buget local și Proiectul de buget –sursa de finanțare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2021 au fost aprobate prin Consiliul de Administrație. Au fost întocmite documentele financiare pentru anul **financiar 2022**: Proiectul de buget –sursa de finanțare buget local și Proiectul de buget –sursa de finanțare venituri proprii. Proiectele de buget au fost aprobate prin Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Reșița.
 - În fundamentarea bugetului, atât pe anul 2021 cât și pe anul 2022 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat în conformitate cu Legea 2/2018 – Legea bugetului de stat, Legea 1/2011 – Legea educației naționale, Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare cit și HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/ prescolar, actualizate.
 - Comisia de salarizare la nivelul unității școlare și-a desfășurat activitatea în mod corespunzător, respectând toate reglementările în vigoare.
 - A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradăție salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.
 - **Plata salariilor în anul școlar 2021-2022 a fost efectuată la termenul stabilit** în conformitate cu OAP 4576/2011 cu modificările ulterioare, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat. În conformitate cu Legea nr.2/2018 a bugetului de stat finanțarea cheltuielilor de personal se face din bugetul de stat.
 - **Programul de achiziții publice** a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificările ulterioare, a normelor metodologice din HG 395/2016.
 - **Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții** s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
 - **Fondurile alocate au fost repartizate**, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale.
 - Proiectul de buget și rectificările periodice aferente acestuia au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrație al Colegiului Tehnic Reșița.
 - **Execuția bugetară s-a realizat** în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice, Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale. și Legea nr 2/2018 –Legea bugetului de stat.
- Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație***, afișată la avizierul unității, pe adresa de mail a unitatii, încarcată în SIIR și raportată în Forexbug.
- **Administrarea eficientă a resurselor materiale** se reflectă în starea patrimoniului unității. În funcție de necesitățile aparute și a economiilor

realizate la utititati s-au efectuat virari de credite pentru procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparatii in vederea imbunatatirii nivelului de confort in locatiile unitatii.

- **Planul de achiziții publice a fost realizat** în forma propusă, în limita bugetului aprobat, cuprinzand toate achizițiile publice, inclusiv cele preconizate a fi facute prin cumparare directă.
 - **Exercițiul financiar a fost încheiat** cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale.
 - Darea de seama, balantele si toate situatiile au fost intocmite conform legislatiei in vigoare.
- Întocmirea documentelor și arapoartelor tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, MEN sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut*** la timp și cu responsabilitate.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în funcție de necesități, cu acceptul ordonatorului principal de credite. A existat buget de venituri și cheltuieli distinct pentru acest tip de fonduri, pentru care au fost parcurși și respectați aceeași pași ca și la bugetul de venituri și cheltuieli principal.
 - La evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare a reieșit întocmirea și utilizarea eficientă a acestora și au fost identificate punctele slabe din acest an, pentru a fi îmbunătățită activitatea ulterioară.
 - Pentru obținerea de surse alternative de finanțare au fost închiriate spațiile excedentare.
 - Au fost respectate standardele de dotare minimală a spațiilor școlare, conform normativelor MEN în vigoare.
 - Comisia de recepție a bunurilor materiale, a lucrărilor de reparatii, instalatii, amenajari interioare, efectuate in anul școlar 2021-2022, și-a desfășurat activitatea corespunzător, nefiind semnalate probleme sau disfuncții majore.
 - Comisia de inventariere anuală a patrimoniului unității și-a desfășurat activitatea în baza deciziei interne.
 - La nivelul școlii s-a remarcat preocuparea pentru realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. În acest sens au fost coordonate lucrări de reparații și întreținere a spațiilor din incinta liceului. De asemenea, s-a urmărit permanent realizarea planului de investiții, în limita bugetului aprobat. Pentru completarea cheltuielilor aferente lucrărilor și achizițiilor de modernizare a bazei materiale, s-au căutat și obținut donații și sponsorizări
 - S-a urmărit prin responsabilul compartimentului financiar-contabil, respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor proprii.
 - In decursul anului bugetar au fost respectate termenele în incasarea veniturilor ce provin din chirii si in conformitate cu HCL;
 - Au fost intocmite documentele și rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, MEN sau alte instituții abilitate prin lege, în termenele stabilite.
 - Platile s-au realizat conform clasificatiilor bugetare aprobate de PMR si ISJ.
 - S-a urmărit aprobarea deciziilor financiare în Consiliul de administrație, cu respectarea cadrului legal specific.
 - S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor.



Compartimentului SECRETARIAT:

Categoriile de lucrări efectuate:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- Utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Întocmirea situației statistice de început de an școlar;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal;
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2021- 2022 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat în unitate;
- Întocmirea lunară a statelor de plată;
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Iași a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului Pașcani și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ Caraș-Severin, cu unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;



- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

Comunicarea intra și interinstituțională:

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, pedagogi școlari, lider sindicat unitate,
- I.S.J. C-S, Primăria Reșița, toate instituțiile de învățământ din localitate și județ etc.

Compartiment ADMINISTRATIV:

- implicare în proiectarea activității din școală împreună cu directorul, directorul adjunct al școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere administrativ și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia;
- colaborare împreună cu directorul unității de învățământ, la dotarea sălilor de clasă, laboratoare și ateliere, cu mobilier și materiale didactice adecvate fiecărui domeniu de specializare școlii grafice de control pentru personalul din subordine;
- aplicarea și respectarea normelor de igienă de către personalul din subordine cu instituțiile publice, pentru rezolvarea problemelor apărute;
- efectuarea reparațiilor la sălile de clasă, sala de sport, căminul elevilor și la mobilierul deteriorat;
- asigurarea materialelor necesare pentru curățenie;
- efectuarea curățeniei și dezinsecției, precum și a unor obiecte de inventar, pentru desfășurarea activităților educative și cultural sportive;
- gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției și evidența acestora pe surse de finanțare, împreună cu magazionera listez lunar intrările, ieșirile, centralizatorul;
- achiziționarea în SICAP și elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional;



-
- achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ;
 - realizarea și menținerea contactul cu furnizorii de resurse și utilități ;
 - întocmirea c evidentei computerizata a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer si bonuri de mișcare a mijloacelor fixe;
 - degajarea și curățirea unor spații ale unității;
 - elaborarea și completarea (după caz) a unor documente necesare cerute de forurile superioare;
 - întocmirea graficului (lunar) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază;
 - întocmirea Planului anual al achizițiilor publice;
 - întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
 - rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ.



CAPITOLUL V

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, s-au elaborat planurile manageriale ale directorului, directorului adjunct și consilierului educativ, care au ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

S-a realizat o permanentă informare a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte inovative.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (*Consiliul Local* și *Primăria Municipiului Reșița* , prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Reșița în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. Este încheiat și Protocolul cu Primăria Municipiului Reșița de dare în administrare a spațiilor școlare aferente Colegiului Tehnic Reșița.

La nivelul Colegiului Tehnic Reșița este stabilit un parteneriat cu *Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin-Biroul Siguranță Școlară* privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

Relația cu *părinții* la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). 2 reprezentanți ai părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Parteneriate si colaborări

Colegiul Tehnic desfășoară activități intense de parteneriat, vizând trei niveluri:



- Parteneriate cu agenți economici;
- Parteneriate cu alte unități școlare;
- Parteneriate cu alte instituții sau organizații

Parteneriate cu agenți economici

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Calificarea profesională	Clasa a IX-a	Clasa a X a	Clasa a XI-a	TOTAL
1.	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL SRL	Electrician constructor	10	15	10	35
2.	SC VOLTMAX SRL	Electrician constructor	-	-	2	2
3.	S.C. PANGRAM S.A.	Electrician constructor	2	-	2	4
		Lăcătuș mecanic prestari servicii	-	-	2	2
4.	S.C. SPALECK SRL	Lăcătuș mecanic prestari servicii	-	2	2	4
		Sudor	3	2	2	7
		Operator la mașini cu comandă numerică		-	2	2
5.	S.C. PLASTOMET SA	Lăcătuș mecanic prestari servicii	-	4	5	9
		Sudor	3	4	5	12
		Operator la mașini cu comandă numerică	5	-	2	7
6.	S.C. PRODMEC S.A.	Lăcătuș mecanic prestari servicii	-	2	1	3
		Sudor	2	1	-	3
		Operator la mașini cu comandă numerică	5	-	5	10
7.	S.C. TERMOSERV CET SRL	Lăcătuș mecanic prestari servicii		1	-	1
		Sudor			1	1
8.	S.C. AQUACARAS S.A.	Sudor	3	-	-	3
9.	S.C. MEMORY SERV S.R.L.	Mecanic auto	-	-	2	2
10.	S.C. AS MURES TRANS S.R,L,	Mecanic auto	-	1	-	1
11.	S.C. ALCA 4 CARS SYSTEM S.R.L.	Mecanic auto	-	2	-	2
12.	S.C. SERVICE CASA AUTO CIPI S.R.L.	Mecanic auto	-	3	1	4
13.	S.C. INTERALEXIS S.R.L.	Mecanic auto	-	1	-	1
14.	S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L.	Mecanic auto	-	1	2	3
15.	S.C. CARFIX JOHN S.R.L.	Mecanic auto	-	2	1	3



16.	S.C. ANTHONY STEPH SPEED MOTORS S.R.L.	Mecanic auto	-	3	2	5
17.	S.C. ARTA SERVICE S.R.L.	Mecanic auto	-	2	1	3
18.	S.C. HEIDENWALT SR.L.	Mecanic auto	-	-	1	1
19.	S.C. TRANSPORT URBAN REȘIȚA S.R.JL	Mecanic auto	5			5
20.	S.C. AUTO GROUP S.R.L.	Mecanic auto	2			2
21.	S.C. VIITORUL CĂRĂȘAN	Mecanic auto	2			2
22.	S.C. CAYENNE AUTO S.R.L.	Mecanic auto	2			2
23.	PFA MUSTEȚI VALERIU	Mecanic auto	1	1		2
24.	TMK REȘIȚA S.A.	Mecanic utilaje și instalații în industrie	-	8	-	8
25.	S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- Divizia Textile Reșița	Mecanic utilaje și instalații în industrie	-	2	-	2
		Confecționar produse textile	-	8	-	8
26.	S.C. TRAPEZIO TEXTILE S.R.L.	Confecționar produse textile	-	-	9	9
27.	SALON DANA	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	-	8	6	14
28.	S.C. BLONDA GLAMOUR S.R.L.	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	6	-	-	6
29.	CENTRO DI BELLEZZA BELA DONA S.R.L.	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	6	7	7	20
30.						
TOTAL			56	78	78	211
Din care: dual profesional			D-44 P-12	D-47 P-31	D-56 P-22	D-146 P-65

Parteneriate cu alte unități școlare:

- Centrul de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița
- Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan
- Centrul de Educație Incluzivă Negrești, Vaslui
- Centrul Universitar UBB Reșița– activitate de formare și
- Universitatea Politehnica Timișoara

Parteneri sociali:

Primăria Municipiului Reșița – asigurarea fondurilor și servicii sociale

Consiliul Local Reșița – asigurarea fondurilor și servicii sociale



Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin – îndrumare, control activitate didactică și formare
Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin – îndrumare, control, prevenire și combatere violenței în mediul școlar
Casa Corpului Didactic Caraș-Severin – activitate de formare și perfecționare
Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Drepturilor Copiilor – formare profesională elevii cu CES
Centrul Județean de Asistență PsihoPedagogică Caraș-Severin – *orientare și consiliere*
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Caraș-Severin – *studiul pieței muncii*
Poliția Municipiului Reșița, Jandarmeria – prevenirea delicvenței juvenile și abandonului școlar
Asociația ”Șteierdorf – Anina 1773”- voluntariat
Centrul de Zi Dar din Dar ”Varlaam Almajanu” -voluntariat
Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin –protejarea mediului



CAPITOLUL VI

CONCLUZII și DIRECȚII CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI

Aspecte pozitive:

- ✓ personal didactic și auxiliar competent, calificat (sursa: statisticile școlii);
- ✓ baza materială corespunzătoare pentru desfășurarea activității de învățare;
- ✓ Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale (reabilitare și dotare *corp A, corp B, internat, sală de sport și baza sportivă*);
- ✓ Internat școlar, cantina/cabinet medical/cabinet de consiliere în incinta școlii;
- ✓ Diversificarea și susținerea învățământului dual cu implicarea Primăriei Reșița și a agenților economici;
- ✓ diversitatea formelor de învățământ din școală (învățământ profesional/ dual, liceu zi, liceu seară, școală postliceală, școala de maiștri);
- ✓ sprijinirea elevilor prin acordarea diferitelor forme de sprijin financiar (*Bursa profesională, bursa REPOP, burse din partea operatorilor economici*);
- ✓ posibilitatea participării la mobilități prin proiectele ERASMUS+ pentru cadre didactice și elevi din școală;
- ✓ reprezentarea comunității locale în structurile decizionale ale școlii (CA, CEAC);
- ✓ responsabilitatea și profesionalismul corpului profesoral (profesori, ingineri, maiștri-instructori);
- ✓ existența în școală a unui psiholog (sursa: contract de muncă);
- ✓ preocupare pentru perfecționare prin grade didactice, cursuri de perfecționare a cadrelor didactice;
- ✓ competența cadrelor didactice de a întocmi programe și disponibilitate de participare la proiecte internaționale;
- ✓ management școlar și educațional care asigură un climat favorabil desfășurării activității educative;
- ✓ preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.

Aspecte negative:

- ✓ nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- ✓ elevi cu rezultate slabe la învățătură în gimnaziu (jumătate nu au susținut Evaluarea Națională);
- ✓ absenteism/abandon școlar în rândul elevilor de la liceu și învățământul profesional;
- ✓ lipsa unei baze de date cu evoluția absolvenților;
- ✓ elevi dezinteresați de școală, din cauza anturajului, nesupravegherii de către părinți, părinților plecați în străinătate.



- ✓ insuficienta dotare a atelierelor școală și a laboratoarelor cu echipamente specifice, în concordanță cu noile tehnologii apărute, acestea fiind învechite și nu mai corespund cerințelor actuale de pe piața muncii;
- ✓ absenteismul și abandonul școlar în rândul elevilor de la liceul tehnologic și învățământ profesional;
- ✓ dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu tehnologic pentru pregătire în vederea promovării examenului de Bacalaureat, neparticipare dar și rezultate slabe obținute;
- ✓ amfiteatrul și corpul C nu au fost supuse unei reabilitări;
- ✓ resursele extrabugetare nu sunt folosite cu prioritate pentru achiziționarea de material didactic;
- ✓ populația școlară provenită din familii cu venituri mici;
- ✓ lipsa motivației pentru continuarea studiilor;
- ✓ neconcordanța între opțiunea părinților /elevilor și aptitudinile și competențele elevilor.

Direcții care necesită îmbunătățiri

Ca urmare a analizei realizate, acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, am identificat aspectele care necesită dezvoltare. Acestea vizează:

- ✓ îmbunătățirea participării școlare;
- ✓ îmbunătățirea rezultatelor învățării;
- ✓ îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Pentru prioritățile școlii identificate am stabilit obiective strategice și țintele specifice școlii și zonei în care ne aflăm. Acestea sunt:

ȚINTA STRATEGICĂ 1 – Creșterea gradului de adaptabilitate a ofertei de formare la cerințele pieței muncii, cu cel puțin 5 % față de anul școlar precedent;
ȚINTA STRATEGICĂ 2 – Îmbunătățirea participării școlare prin reducerea absenteismului și abandonului școlar, cu cel puțin 5 % față de anul școlar precedent;;
ȚINTA STRATEGICĂ 3 – Consolidarea încrederii în școală prin creșterea calității educației, precum și creșterea ratei de promovabilitate la Examenul de bacalaureat , cu cel puțin 5 % față de anul școlar precedent;;
ȚINTA STRATEGICĂ 4 – Participarea întregului personal din școală la programe de formare/ de perfecționare în concordanță cu nevoile personale și nevoile școlii;
ȚINTA STRATEGICĂ 5 – Dezvoltarea bazei materiale a școlii în concordanță cu nevoile de formare actuale, în parteneriat cu Primăria Municipiului Reșița și angajatorii;
ȚINTA STRATEGICĂ 6 – Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a participării școlare prin dezvoltarea parteneriatului social și economic.



COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
